

KASZUBY



# Lokalna Grupa Rybacka KASZUBY

ul. P. Bukowskiego 2A, 83-333 Chmielno  
Tel/fax (58) 684 35 80, tel. kom. 0 530 530 733  
[www.lgrkaszuby.pl](http://www.lgrkaszuby.pl)  
e-mail: [biuro@lgrkaszuby.pl](mailto:biuro@lgrkaszuby.pl)

## WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

### Lokalna Grupa Rybacka KASZUBY



**24 czerwca 2021 r.**

**Program  
Walnego Zebrania Członków  
Lokalnej Grupy Rybackiej KASZUBY**

1. Otwarcie obrad
2. Stwierdzenie zdolności do podejmowania uchwał
3. Wybór Przewodniczącego, Sekretarza i Protokolanta
  - a) zgłaszanie kandydatów na Przewodniczącego, Sekretarza i Protokolanta
  - b) głosowanie
4. Przyjęcie porządku obrad
  - a) przedstawienie porządku obrad
  - b) dyskusja
  - c) głosowanie
5. Sprawozdanie Zarządu z działalności LGR Kaszuby za 2020 rok  
(sprawozdanie finansowe i merytoryczne)
6. Sprawozdanie z działalności Rady LGR Kaszuby za 2020 r.
7. Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej LGR Kaszuby za 2020 r.
8. Dyskusja nad sprawozdaniami wymienionymi w punkcie 5, 6 i 7
9. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego z działalności LGR Kaszuby za 2020 rok
  - a) przedstawienie projektu uchwały
  - b) podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego z działalności LGR Kaszuby za 2020 rok
10. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego z działalności LGR Kaszuby za 2020 rok
  - a) przedstawienie projektu uchwały
  - b) przedstawienie opinii Komisji Rewizyjnej do sprawozdania finansowego Stowarzyszenia
  - c) podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego z działalności LGR Kaszuby za 2020 rok
11. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Zarządowi LGR Kaszuby absolutorium
  - a) przedstawienie projektu uchwały
  - b) przedstawienie opinii Komisji Rewizyjnej do wniosku o udzielenie absolutorium Zarządowi LGR Kaszuby
  - c) dyskusja
  - d) podjęcie uchwały

12. Dyskusja programowa
  - a) przedstawienie przez Zarząd planu pracy LGR Kaszuby na 2021 rok
  - b) dyskusja
13. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu LGR Kaszuby
  - a) przedstawienie projektu uchwały
  - b) dyskusja
  - c) podjęcie uchwały
14. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Walnego Zebrania Członków LGR Kaszuby
  - a) przedstawienie projektu uchwały
  - b) dyskusja
  - c) podjęcie uchwały
15. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Zarządu LGR Kaszuby
  - a) przedstawienie projektu uchwały
  - b) dyskusja
  - c) podjęcie uchwały
16. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Komisji Rewizyjnej LGR Kaszuby
  - a) przedstawienie projektu uchwały
  - b) dyskusja
  - c) podjęcie uchwały
17. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Rady LGR Kaszuby
  - a) przedstawienie projektu uchwały
  - b) dyskusja
  - c) podjęcie uchwały
18. Podjęcie uchwały w sprawie uzupełnienia składu Rady LGR Kaszuby
  - a) przedstawienie kandydata na członka Rady
  - b) dyskusja
  - c) podjęcie uchwały w sprawie uzupełnienia składu Rady LGR Kaszuby
19. Sprawy różne
20. Wolne wnioski
21. Zamknięcie Walnego Zebrania

Uchwała nr 103/XVI/2021  
Walnego Zebrania Członków LGR Kaszuby  
z dnia 24 czerwca 2021 r.

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego z działalności Lokalnej Grupy Rybackiej Kaszuby za 2020 rok**

Na podstawie §12 ust.2 pkt.2 Statutu LGR Kaszuby przyjętego Uchwałą nr 91/XIII/2018 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Kaszuby z dnia 26 kwietnia 2018 r.

Walne Zebranie Członków LGR Kaszuby uchwała co następuje:

§1

Zatwierdza się sprawozdanie merytoryczne Lokalnej Grupy Rybackiej Kaszuby z siedzibą w Chmielnie za 2021 rok.

§2

Sprawozdanie merytoryczne, o którym mowa w §1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie dniem podjęcia.

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków:

Sekretarz Walnego Zebrania Członków:

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE  
Z DZIAŁALNOŚCI  
LOKALNEJ GRUPY RYBACKIEJ KASZUBY  
za 2020 rok**

**ZADANIA**

**I. WDRAŻANIE I REALIZACJA LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU**

**I.A ADMINISTROWANIE LGR KASZUBY**

**I.A/1. Działalność organów LGR Kaszuby:**

- Zarząd - 4 posiedzenia
- Komisja Rewizyjna – 1 posiedzenie
- Walne Zebranie Członków - 1 zebranie
- Rada – 2 posiedzenia (3 spotkania)

**I.A/2. Organizacja i działalność Biura LGR Kaszuby:**

- zatrudnienie pracowników:  
I – XII 2020 (4 pracowników)
  - dyrektor biura – 1 etat
  - specjalista ds. administracji i promocji/ kierownik projektu (PROO) – 1 etat
  - specjalista ds. LSR – 1 etat
  - główny księgowy – ¼ etatu

**I.A/3. Nabory wniosków o dofinansowanie**

Nr naboru	Cel szczegółowy z LSR	Przedsięwzięcie	Data ogłoszenia naboru	Termin składania wniosków	Liczba złożonych wniosków	Alokacja w naborze	Łączna wnioskowana kwota o dofinansowanie	Różnica	Liczba protestów
1/1.3./2020	1.3 Tworzenie i/lub rozwój publicznie dostępnej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na obszarze LSR, związanych z kaszubską tradycją rybacką	1.3.1 Obiekty infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej, przeznaczonej na użytek publiczny historycznie lub terytorialnie związane z działalnością rybacką, w tym zapewniające dostęp osobom z niepełnosprawnością	23.07.2020 r.	17 – 31 sierpnia 2020 r.	5	292 648,48 zł	292 648,18 zł	0,30 zł	-----
1/3.1./2020	3.1 Podnoszenie wartości produktów rybactwa, wsparcie przedsiębiorczości i/lub innowacji młodych ludzi w łańcuchu dostaw produktów w sektorze rybackim LGR Kaszuby	3.1.1 Projekty wsparcia dla przedsiębiorców prowadzących działalność na obszarze LGR Kaszuby, polegające na rozwoju przedsiębiorczości i/lub innowacji w łańcuchu dostaw produktów rybactwa	23.07.2020 r.	17 – 31 sierpnia 2020 r.	1	59 924,08 zł	54 199,18 zł	5 724,90 zł	-----

1/3.2./2020	3.2 Wsparcie przedsiębiorstw z obszaru LGR Kaszuby wzmacniających konkurencyjność oraz pozwalających utrzymać i/lub zwiększyć zatrudnienie w celu rozwoju obszaru LGR Kaszuby	3.2.1 Projekty dla przedsiębiorców, w tym szczególności rybaków, wzmacniające konkurencyjność oraz pozwalające utrzymać i/lub zwiększyć zatrudnienie w celu rozwoju obszaru LGR Kaszuby	23.07.2020 r.	17 – 31 sierpnia 2020 r.	14	697 050,60 zł	1 908 447,64 zł	- 1 211 397,04 zł	-----
1/3.3./2020	3.3 Wspieranie różnicowania form działalności w ramach rybołówstwa i akwakultury oraz działalności około rybackie	3.3.1 Projekty różnicowania działalności lub dywersyfikacji zatrudnienia w sektorze rybactwa i/lub akwakultury w celu utrzymania lub utworzenia miejsc pracy niezwiązanych z działalnością rybacką	23.07.2020 r.	17 – 31 sierpnia 2020 r.	1	230 959,00 zł	120 915,00 zł	110 044,00 zł	-----

#### I.A/4. Spotkania, szkolenia, konferencje ws. okresu budżetowego 2014 – 2020 oraz 2021 – 2027, SRWP 2030, wdrażania LSR

Data	Rodzaj spotkania
02.06.2020 r.	Wideo konferencja dla przedstawicieli LGD/LGR dot. konsultacji Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030 zorganizowane przez DPROW UMWP
23.10.2020 r.	Wideo konferencja, Kluczowe uwarunkowania dla RLKS w okresie programowania 2021-2027 z uwzględnieniem okresu przejściowego PROW. Podejście terytorialne RLKS w realizacji Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030
22.12.2020 r.	Spotkanie online, dot. przygotowania Regionalnego Programu Strategicznego w zakresie gospodarki, rynku pracy, turystyki i oferty czasu wolnego, UMWP

I.A/5. Złożenie wniosku o dofinansowanie na funkcjonowanie w 2021 roku (14.10.2020 r.), umowę podpisano w dniu 8.12.2020 r.

I.A/6. Konsultacje w siedzibie LGR Kaszuby m.in na temat:

- Ogólnych zasad przygotowywania do realizacji operacji w zakresie działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanego przez społeczność” w ramach Priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, objętego Programem Operacyjnym „Rybacko i Morze”, w tym: realizacja projektów, wydatkowanie środków z zaliczki, przygotowanie wniosku o płatność wraz z załącznikami, stosowanie zasady konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców, itp.

I.A/7. Kontrole przeprowadzone przez UMWP:

- 18.06.2020 r. – kontrola funkcjonowania LGR za 2019 r.,
- 17.07.2020 r. – kontrola monitoringowa podczas spotkania z żeglarzem w ramach cyklu spotkań „Z jezior na oceany”,
- 05.08.2020 r. – kontrola monitoringowa podczas szkolenia dla pracowników biura,
- 27.08.2020 r. – kontrola monitoringowa podczas warsztatów malarstwa na szkle, filmu edukacyjnego,
- 09.10.2020r. – kontrola realizacji umowy projektu współpracy pt. „Edukacja ekologiczna na obszarach rybackich – wsparcie prowadzenia spójnej edukacji o regionie”,
- 16.09.2020 r. – kontrola monitoringowa podczas warsztatów malarstwa na szkle i ecotorbach, warsztatów o pracy rybaka, filmu edukacyjnego,
- 8-15.12.2020 r. – kontrola zobowiązań wynikających z §5 umowy ramowej,

- 
- 10.12.2020 r. – kontrola monitoringowa podczas wizyty studyjnej w ramach projektu współpracy pt. „Z wody na talerz – zadania wspierające rozwijanie łańcuchów dostaw produktów rybackich”.

#### **I.A/8. Monitoring i ewaluacja**

- Na bieżąco prowadzony jest monitoring z zakresu wydatkowania środków oraz realizacji wskaźników w ramach LSR (umowy o dofinansowanie z Beneficjentami, zadanie w zakresie aktywizacji i kosztów bieżących, projekty współpracy)

#### **I.A/9. Informacje dodatkowe:**

- Wniosek o płatność na funkcjonowanie w 2020 roku został złożony:  
I etap – 30.07.2020 r.  
II etap – 28.01.2021 r.
- Wnioskowana kwota pomocy za 2020 r. wyniosła 191 630,62 zł
- Łącznie LGR Kaszuby w 2020 roku odwiedziło 388 gości

## **I.B DZIAŁANIA INFORMACYJNE I SZKOLENIOWE**

#### **I.B/1. Usługi doradcze, szkoleniowe, edukacyjne w formie indywidualnych konsultacji, świadczone przez pracowników Biura**

- udzielanie konsultacji i informacji w siedzibie LGR Kaszuby
- liczba uczestników/odbiorców usług doradczych, szkoleniowych, edukacyjnych – 15 osób/podmiotów

#### **I.B/2. Rozmowy telefoniczne, konsultacje za pośrednictwem poczty elektronicznej**

- udzielanie konsultacji i informacji za pośrednictwem rozmów telefonicznych oraz poczty elektronicznej

#### **I.B/3. Strona internetowa www LGR, profil LGR na Facebooku**

- przekazywanie treści na temat działalności LGR Kaszuby poprzez stronę internetową oraz profil społecznościowy

#### **I.B/4. Listy mailingowe do poszczególnych grup odbiorców**

- działania polegające na przekazywaniu wiadomości mailowych dotyczących działalności LGR Kaszuby np. w ramach konsultacji społecznych dotyczących proponowanych zmian w LSR, procedurach, kryteriach wyboru operacji

#### **I.B/5 "My rybacy z Kaszub"**

- materiały promocyjne oraz materiały informacyjne z równoległym przekazem promocyjnym, skonstruowane jako prezentacje Osobistych Doświadczeń
- informacje dostępne na stronie internetowej www LGR oraz na profilu LGR na Facebooku
- Łącznie informacja dotarła do 508 osób

#### **I.B/6 „Biblioteka rybaka”**

- informacje o zasobach kulturowych, przyrodniczych oraz zasobach rybołówstwa na Kaszubach
- zbiór publikacji w siedzibie LGR Kaszuby oraz w formie internetowej

#### **I.B/7 „Gazetka informacyjno-promocyjna”**

- gazetka informacyjno – promocyjna dotycząca realizowanych działań przez stowarzyszenie oraz realizowanych inwestycji za pośrednictwem środków pozyskanych z LGR Kaszuby
- Informacja internetowa dostępna na stronie internetowej www LGR oraz na profilu LGR na Facebooku, listy mailingowe do poszczególnych grup odbiorców
- Łącznie informacja dotarła do 725 osób

#### **I.B/8. „Przepisy na potrawy z ryb”**

- Przepisy na potrawy rybne przygotowane przez uczestników konkursów kulinarnych realizowanych przez LGR Kaszuby
- Informacja internetowa dostępna na stronie internetowej www LGR oraz na profilu LGR na Facebooku, listy mailingowe do poszczególnych grup odbiorców

- Łącznie informacja dotarła do 631 osób

**I.B/9. Wystrój siedziby LGR Kaszuby oraz najbliższego otoczenia, prowadzenie prezentacji/wystaw pokazujących kaszubską tradycję rybacką opisanych w języku polskim i kaszubskim**

**I.B/10. Udział w wydarzeniach organizowanych na terenie objętym LSR**

Data	Rodzaj spotkania
13.11.2020 r.	Współorganizacja webinarium pt. „Dotacje dla działalności na obszarze wiejskim”, Biuro Karier Politechniki Gdańskiej

**I.B /11. Rozpowszechnianie materiałów i gadżetów informacyjno–promocyjnych** (publikacje, ulotki, mapy, bruliony, balony, itp.)

**I.B/12 Szkolenie wewnętrzne dla pracowników biura:**

- Szkolenie wewnętrzne dla pracowników biura „Wdrażanie LSR” (05.08.2020 r.)

## I.C DZIAŁANIA W ZAKRESIE ANIMACJI LOKALNEJ

**I.C/1. Edukacyjne działania aktywizujące dla dzieci i młodzieży w zakresie kaszubskiej tożsamości obszaru LGR Kaszuby, z uwzględnieniem miejsca i roli kaszubskiej tradycji rybackiej**

- Działania edukacyjne na rzecz popularyzacji Tradycyjnego kaszubskiego malarstwa na szkle

Miejsce realizacji zadania: siedziba LGR Kaszuby

Uczestnicy zadania: razem 32 osoby

Termin: 27.08.2020 r., 16.09.2020 r.

- Działania edukacyjne na rzecz popularyzacji znajomości nut kaszubskich i haftu kaszubskiego poprzez organizację warsztatów malarstwa na ceramice w LGR Kaszuby

Miejsce realizacji zadania: siedziba LGR Kaszuby

Uczestnicy zadania: razem 13 osób

Termin: 16.09.2020 r.

- Przedsięwzięcia przyczyniły się do realizacji Celu Ogólnego 1: Zachowanie i popularyzacja dziedzictwa rybackiego charakteru obszaru LGR Kaszuby oraz Celu szczegółowego 1.1 Zachowanie i popularyzacja dziedzictwa kaszubskiego rybołówstwa, w tym elementów kultury materialnej kaszubskiego rybołówstwa, wśród mieszkańców i turystów na obszarze LSR (cele Lokalnej Strategii Rozwoju)

**I.C/2. Działania kulturalne ukierunkowane na odnowienie kaszubskiej tożsamości LGR, w tym upowszechniające wiedzę o tradycyjnym sprzęcie rybackim i pracy rybaka**

- W ramach zadania przeprowadzono działania upowszechniające wiedzę o tradycyjnym sprzęcie rybackim i pracy rybaka na Kaszubach poprzez prezentację wystawy sprzętu rybackiego przed siedzibą LGR Kaszuby oraz warsztaty na temat pracy rybaka

Miejsce realizacji zadania: siedziba LGR Kaszuby

Uczestnicy zadania: razem 30 osób

Termin: 16.09.2020 r.

- Przedsięwzięcie przyczyniło się do realizacji Celu Ogólnego 1: Zachowanie i popularyzacja dziedzictwa rybackiego charakteru obszaru LGR Kaszuby oraz Celu szczegółowego 1.1 Zachowanie i popularyzacja dziedzictwa kaszubskiego rybołówstwa, w tym elementów kultury materialnej kaszubskiego rybołówstwa, wśród mieszkańców i turystów na obszarze LSR (cele Lokalnej Strategii Rozwoju)



### **I.C/3. Działania szkoleniowe uświadamiające negatywny wpływ ścieków, spływów i odpadów na stan biologiczny i chemiczny wód w zbiornikach wodnych**

- W ramach zadania przeprowadzono działania szkoleniowe uświadamiające negatywny wpływ ścieków, spływów i odpadów na jakość wód poprzez projekcję filmów edukacyjnych w LGR Kaszuby
- Przedsięwzięcie przyczyniło się do realizacji Celu Ogólnego 2: Podniesienie świadomości ekologicznej rybaków, mieszkańców i turystów na obszarze LGR Kaszuby oraz Celu szczegółowego 2.1. Gromadzenie i popularyzacja wiedzy o zasobach rybołówstwa na obszarze LGR\_K i występujących w nim zagrożeniach dla środowiska oraz sposobach adaptacji do zmian klimatycznych. (cele Lokalnej Strategii Rozwoju)

Miejsce realizacji zadania: siedziba LGR Kaszuby

Uczestnicy zadania: razem 45 osób

Grupa I: 15 osób, 27.08.2020 r.

Grupa II: 17 osób, 16.09.2020 r.

Grupa III: 13 osób, 16.09.2020 r.

### **I.C/4. Akcja informacyjna poprzez rozpowszechnianie informacji i udostępnienie publikacji, opracowań, raportów itp. o zasobach naturalnych, w tym wodnych i zasobach rybołówstwa**

- W ramach zadania prowadzono Bibliotekę Rybaka - „rybacki kącik czytelniczy”, gdzie wszystkie chętne osoby mogły korzystać z udostępnionych publikacji, opracowań w siedzibie LGR Kaszuby w Chmielnie
- Przedsięwzięcie przyczyniło się do realizacji Celu Ogólnego 2: Podniesienie świadomości ekologicznej rybaków, mieszkańców i turystów na obszarze LGR Kaszuby oraz Celu szczegółowego 2.1. Gromadzenie i popularyzacja wiedzy o zasobach rybołówstwa na obszarze LGR\_K i występujących w nim zagrożeniach dla środowiska oraz sposobach adaptacji do zmian klimatycznych. (cele Lokalnej Strategii Rozwoju)

Odbiorcy zadania: 30 osób

### **I.C/5. Inicjatywy lokalne na rzecz dialogu obywatelskiego i zwiększania udziału lokalnych społeczności, w tym rybaków, w rozwoju lokalnym i zarządzaniu zasobami rybołówstwa**

- Współorganizacja wraz z Klubem Żeglarskim Lamelka spotkania z żeglarzem Szymonem Kuczyńskim w ramach cyklu „Z jezior na oceany” – 17.07.2020 r, w spotkaniu udział wzięło 18 osób
- Przedsięwzięcia przyczyniły się do realizacji Celu szczegółowego 4.2 Rozwój inicjatyw wspierających dialog obywatelski i zwiększający rolę społeczności na obszarze LSR, w tym społeczności rybackiej w rozwoju lokalnym. (cele Lokalnej Strategii Rozwoju)

## **II. DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA STOWARZYSZENIA LGR KASZUBY NA RZECZ LSR NIEFINANSOWANA Z DOTACJI NA WDRAŻANIE LSR**

### **II/1. Centrum Promocji i Edukacji LGR Kaszuby**

- Zajęcia edukacyjne w sali multimedialnej/interaktywnej m.in. z zakresu ekologii i ochrony przyrody
- projekcje bajek oraz filmów przyrodniczych w 3D w sali wielofunkcyjnej

### **II/2. Prowadzenie zajęć/warsztatów dla dzieci i młodzieży**

- Warsztaty plastyczne np. malowania na ceramice, szkłe, malowanie na kamieniach, tkaninach

### **II/3. Spotkanie z okazji Międzynarodowego Dnia Kobiet "Kobieco... zdrowo i zmysłowo".**

- Z okazji Dnia Kobiet zostało zorganizowane spotkanie dla Pań – mieszanek obszaru LGR Kaszuby,
- W ramach spotkania odbył się występ muzyczny Pań Aleksandry i Joanny Rybakowskich
- Panie uczestniczyły w pogadance z psychologiem Barbarą Liedke-Kątnik dot. rozwoju osobistego, spotkanie z brafitterką Panią Magdaleną Porzezińską oraz miały możliwość skorzystania z zabiegów nawilżających dłonie oraz drobnych zabiegów kosmetycznych twarzy
- W spotkaniu udział wzięło 40 osób

Termin spotkania: 10.03.2020 r.

### **II/4. Odpłatna działalność statutowa**

- Warsztaty plastyczne malowania na szkłe, na kubkach, torbach ekologicznych, itp.

- 
- Warsztaty „**Pisanki – artystyczne warsztaty wielkanocne**” - warsztaty pisania jaj wielkanocnych metodą batiku, które odbyły się w dniu 29.02.2020 r, w zajęciach udział wzięło 90 uczestników.

Łącznie Centrum Promocji i Edukacji LGR Kaszuby w Chmielnie w 2020 roku odwiedziło ok. **400 osób**, w tym:

- Turyści, Mieszkańcy obszaru LGR Kaszuby
- Wnioskodawcy, Beneficjenci
- Grupy szkolne i przedszkolne z następujących miejscowości: Kolbudy, Staniszewo, Chmielno
- Grupy uczestników z Gdańskiego Centrum Rozwoju,
- Grupa uczestników projektu współpracy dot. gastronomii
- DPS Chmielno,
- Uczestnicy obozów, wycieczek, kolonii itp.
- Uczestnicy spotkania z okazji Dnia Kobiet
- Uczestnicy Walnego Zebrania Członków LGR

### **III. PROJEKTY ZREALIZOWANE PRZEZ LGR KASZUBY ZE ŚRODKÓW Z DOTACJI INNYCH NIŻ PO „RYBACTWO I MORZE”**

#### **III/1. Zawód rybaka jako element dziedzictwa kulturowego Kaszub**

- Projekt realizowany w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.
- Wsparcie otrzymano za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie Turystyczne Kaszuby.

Cel zadania: utworzenie pracowni rybackiej służącej ochronie i promocji dziedzictwa kulturowego Kaszub jakim jest zawód rybaka na Kaszubach oraz kultywowanie języka kaszubskiego poprzez popularyzację kaszubskich nazw rybackiego sprzętu i narzędzi. Obiekt znajduje się przy siedzibie LGR Kaszuby i przeznaczony jest do prowadzenia zajęć z grupami szkolnym na temat rybackiego charakteru Kaszub środkowych, ginącego zawodu rybaka, strojów, sprzętu i narzędzi. Opracowano także kaszubski słownik rybacki, który zawiera kaszubskie nazwy sprzętu oraz narzędzi rybackich wraz z definicją.

Wartość projektu: 57 614,15 zł, w tym:

- Kwota dofinansowania: 50 000,00 zł
- Wkład własny finansowy: 4 945,00
- Wkład własny osobowy: 2 669,15 zł

Termin realizacji: 13.03.2018 - 30.08.2019

#### Zakres projektu w 2020 r.:

W związku z pandemią COVID-19 dokonano zmiany rodzaju wskaźnika wynikającego z umowy o dofinansowanie. Zamiast lekcji stacjonarnych dla 200 uczestników powstał materiał filmowy „Opowieści o rybaczeniu na Kaszubach”, który dostępny jest na stronie internetowej LGR.

#### **III/2. Utworzenie rybackiego placu edukacyjnego wraz z wydaniem materiałów promocyjnych w ramach Kaszubskiej wioski rybackiej jako elementu dziedzictwa kulturowego Kaszub**

- Projekt realizowany w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.
- Wsparcie otrzymano za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie Turystyczne Kaszuby.

Cel zadania: stworzenie możliwości ochrony i popularyzacji lokalnego dziedzictwa kulturowego Kaszub poprzez utworzenie placu edukacyjnego prezentującego rybacki charakter Szwajcarii Kaszubskiej, w tym język kaszubski.

Wartość projektu: 57 651,15 zł, w tym:

- Kwota dofinansowania: 49 000,00 zł

---

- Wkład własny finansowy: 5 663,99 zł

- Wkład własny osobowy: 2 987,16 zł

Termin realizacji: 04.06.2019 - 31.12.2020 r.

Zakres projektu: - utworzenie placu edukacyjnego, wyposażonego w tablice edukacyjne, zawierające elementy związane z kaszubskim rybactwem i kulturą kaszubską, w tym mapę Kaszub z zaznaczonymi ciekawymi miejscami, charakterystycznymi dla Szwajcarii Kaszubskiej, nazwy ryb w j. kaszubskim, opracowano rybackie nuty kaszubskie jako nowy element kaszubskiej kultury itp. Dodatkowo dla gości odwiedzających plac edukacyjny zakupiono gadżety promocyjne w postaci układanek/puzzli z nutami kaszubskimi i haftem kaszubskim;

- opracowano ulotkę promocyjną, prezentującą kaszubską kulturę rybacką, w tym rybackie nuty kaszubskie, mapę Kaszub i ofertę placu edukacyjnego.

### **III/3. „Lustro czasu” czyli Chmielno niegdyś i dziś – mobilna wystawa fotograficzna z okazji obchodów jubileuszu 800-lecia Chmielna**

➤ Projekt realizowany w ramach zadań publicznych współfinansowanych przez Gminę Chmielno.

Cel zadania: promocja Gminy Chmielno oraz uczczenie jubileuszu 800-lecia Chmielna i 100-lecia powrotu Pomorza w granice Rzeczypospolitej i zaślubin Polski z Bałtykiem poprzez prezentację i przybliżenie oraz przypomnienie mieszkańcom Gminy jej bogactwa, tradycji, kultury kaszubskiej.

Wartość projektu: 7 990,00 zł, w tym:

- Kwota dofinansowania: 7 000,00 zł

- Wkład własny osobowy: 990,00 zł

Termin realizacji: 01.05.2020 – 31.10.2020 r.

Zakres projektu: w ramach realizacji projektu powstały:

- wystawa składająca się z wydruku na banerach 30 zdjęć;
- folder zawierający fotografie z wystawy mobilnej – 1 folder x 2000 egzemplarzy;
- opracowano i wdrożono grę terenową – 1 produkt edukacyjno - promocyjny.

Materiały edukacyjno-promocyjne w postaci gry terenowej oraz folderu informacyjnego zawierają wszystkie fotografie wchodzące w skład wystawy mobilnej. Dodatkowo folder zawiera historyczne informacje/ ciekawostki dotyczące Chmielna.

### **III/4. „PLAN ROZWOJU LOKALNEJ GRUPY RYBACKIEJ KASZUBY NA LATA 2020-2022” w ramach Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich, Priorytet 1a.**

➤ Projekt realizowany z dotacji Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

Cel zadania: rozwój instytucjonalny i statutowy LGR Kaszuby poprzez prace modernizacyjne, renowacyjne, wyposażeniowe, szkolenia pracowników oraz rozszerzenie dotychczasowej oferty o nowe warsztaty, kącik malucha i pracownię ekologiczną.

Wartość dofinansowania: 388 572,40 zł

Termin realizacji: 01.07.2020 – 31.12.2022 r.

Zakres projektu w 2020 r.:

- remont pomieszczeń Centrum (malowanie ścian),
- renowacja mobilnej wystawy fotograficznej ” Życie i przygody Remusa”,
- zakup sprzętu i wyposażenia do siedziby LGR (urządzenie wielofunkcyjne, okulary 3D, filmy 3D, klimatyzatory, dyski SSD, oprogramowanie CorelDraw),
- szkolenia miękkie pracowników (j. angielski, pierwsza pomoc, grafika komputerowa),
- szkolenia artystyczne dla pracowników pozwalające na rozszerzenie oferty warsztatowej (decupage, filcowanie, mydła i świece, animator),
- utworzenie nowej infrastruktury: kącik malucha,

- zakup materiałów na warsztaty,
- działania informacyjno – promocyjne: szyld na budynek, gadzety promocyjne.

W roku 2021 i 2022 zaplanowano do realizacji:

- organizację warsztatów dla dzieci, młodzieży i dorosłych z zakresu: filcowania, decoupage, mydeł i świec, animacji dla dzieci w ramach kącika zabaw;
- renowację eksponatów rybackich i zakup szklanych zewnętrznych gablot;
- modernizację systemu monitoringu i oświetlenia na zewnątrz;
- opłata roczna za parasol licencyjny;
- zakup materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych;
- wynagrodzenia pracowników;
- szkolenia pracowników (księgowość i finanse, ceramika i szkło);
- utworzenie ekopracowni – salki ekologicznej z wyposażeniem;
- zakup pieca elektrycznego i materiałów na warsztaty ceramiki i szkła;
- materiały informacyjno – promocyjne (ogłoszenia w prasie, ulotka promocyjna 2 –języczna).

### **III/5. „Nagranie i wydanie płyty z utworami propagującymi dziedzictwo kulturowe Kaszub”**

- Projekt realizowany w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.
  - Wsparcie otrzymano za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie Turystyczne Kaszuby.
- Cel zadania: propagowanie i rozwój lokalnego dziedzictwa kulturowego Kaszub, w tym języka kaszubskiego.

Wartość dofinansowania: 75 000,00 zł

Termin realizacji: do 30.11.2021 r.

Zakres projektu będzie realizowany w 2021 r.:

Przedmiotem projektu jest nagranie i wydanie płyty, na której znajdą się autorskie kompozycje napisane do filmów propagujących kulturę kaszubską, tj.: „Przygody Remusa” – animacja oparta na powieści „Życie i przygody Remusa” A. Majkowskiego, „Kamienne serce – legenda Stolem i Stolemka” oraz animacji „Opowieści Babci Iwonki. Ponadto na płycie znajdą się tradycyjne kaszubskie utwory w nowych aranżacjach. Kompozycje będą wzbogacone nowymi tekstami, wykonywanymi w całości w języku kaszubskim. Płyta zostanie wydana w nakładzie 500 egzemplarzy.

## **IV. PROJEKTY ZAPLANOWANE DO REALIZACJI WE WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI Z OBSZARU LGR KASZUBY – NIEZREALIZOWANE ZE WZGLĘDU NA COVID-19**

- EKO-MŁODZIANKI REAKTYWACJA – EDUKACJA, dotacja 1 000,00 zł pozyskana ze środków Gminy Chmielno
- Wycofano z konkursu ofert Powiatu Kartuskiego zadania: „Nasz kaszëbsczi môłi swiat” (wnioskowana dotacja 6 000,00 zł), „JUNIOR ODKRYWCA na tropie nauki (wnioskowana dotacja 18 000,00 zł).
- „Święto Piotra Patrona Rybaków – 800 lat tradycji rybackich w Chmielnie” – zadanie planowane było do realizacji we współpracy z Kaszubską Fundacją Nasza Chëcz, (przyznana dotacja 6 600,00 zł)

## **V. WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA I MIĘDZYREGIONALNA**

### **V/1. Edukacja ekologiczna na obszarach rybackich - wsparcie prowadzenia spójnej edukacji o regionie**

Cel zadania: Umożliwienie zdobycia wiedzy, wymiany informacji i doświadczeń w zakresie wykorzystania atutów środowiska na obszarach rybackich i akwakultury oraz wzmocnienie świadomości ekologicznej poprzez edukację regionalną i ekologiczną, tj.

- organizację 20 zajęć edukacyjnych - stacjonarnych (10 grup 6-12 lat + 10 grup 13-19 lat x 2 godz. = 40 godz.),
- organizację 1 ekologicznego konkursu plastycznego,
- organizację 10 zajęć edukacyjnych terenowych (10 grup 13-19 lat x 1 godz.= 10 godz.),
- organizację 2 wizyt studyjnych na obszar działania partnerów projektu

Partnerzy:

- 1) Północnokaszubska Lokalna Grupa Rybacka
- 2) Mieleńska Lokalna Grupa Rybacka

Wartość projektu: 46 481,84 zł

Termin realizacji: 31.10.2018 do 30.04.2020 r .

Uczestnicy:

- uczniowie szkół podstawowych i przedszkoli: klasy 0 - VI (13 grup)
- uczniowie szkół podstawowych (klasy VII, VIII, III gimnazjum) oraz ponadpodstawowych (11 grup)

Zakres projektu został zrealizowany w 2020 r.:

- w dniu 25.08.2020 r. odbyła się wizyta studyjna grupy uczestników z Mieleńskiej LGR, która wzięła udział w warsztatach (5 os.),
- w dniu 29.04.2020 r. złożono wniosek o płatność – informację o prawidłowym rozliczeniu projektu otrzymano w dniu 26.11.2020 r.

## **V/2. Z wody na talerz - zadania wspierające rozwijanie łańcuchów dostaw produktów rybackich**

Cel zadania: międzynarodowa wymiana wiedzy i doświadczeń na rzecz podnoszenia wartości produktów rybactwa na etapach łańcucha dostaw produktów w sektorze rybołówstwa i akwakultury poprzez wyjazdy studyjne szlakiem kulinarnym wraz z warsztatami

Partnerzy:

- 1) Północnokaszubska Lokalna Grupa Rybacka
- 2) Lokalna Grupa Rybacka Shabla-Kavarna-Balchik z Bułgarii

**W związku z pandemią COVID\_19 w 2020 r. dokonano zmian w projekcie, które polegały na:**

- zamianie wizyty studyjno-warsztatowej w Bułgarii na wyjazdy studyjno – warsztatowe na obszar PLGR i LGR Kaszuby,
- wprowadzono nowe zadanie, tj. opracowanie interaktywnej mapy o tematyce produktów rybackich,
- zmniejszeniu wartości projektu i wydłużeniu okresu realizacji projektu do 22 stycznia 2021 r.,

Wartość projektu: 16 003,00 zł (było 42 265,00)

Termin realizacji: 23.07.2019 do 22.01.2021 r .

Uczestnicy:

- 24 osoby (po 12 osób z obszaru działania LGR Kaszuby i PLGR) - przedstawiciele reprezentujący LGR lub/i osoby zaangażowane w rozwój lokalnej gastronomii (było: 24 osoby, w tym uczniowie szkół ponadgimnazjalnych o profilu gastronomicznym wraz z opiekunami ze szkół)

Zakres projektu zrealizowany w 2020 r.:

1. Wyjazdy studyjno – warsztatowe na obszar PLGR i LGR Kaszuby
  - Jednodniowe wizyty studyjno-warsztatowe na obszarach LGR Kaszuby i PLGR dla 24 osób, w tym 12 osób z LGR Kaszuby oraz 12 osób z PLGR wraz z warsztatami online dla LGR Shabla – Kavarna Balchik z Bułgarii.
2. Interaktywna mapa o tematyce produktów rybackich
  - Wykonanie i udostępnienie autorskiej, interaktywnej mapy obszarów LGR Kaszuby oraz Północnokaszubskiej LGR o tematyce produktów rybackich

### **V/3. Potencjał rybactwa i wędkarstwa - tworzenie warunków dla rozwoju lokalnych obszarów LGR**

Cel zadania: rozwój kapitału społecznego, nawiązanie współpracy, zdobycie wiedzy, wymiana informacji i doświadczeń przez LGR-y – partnerów projektu oraz rozwój i dywersyfikacja działalności rybackich poprzez organizację międzynarodowych wyjazdów studyjnych.

Partnerzy:

- 1) Lokalna Grupa Rybacka - Rybacka Brać Mierzei
- 2) Północnokaszubska Lokalna Grupa Rybacka
- 3) Słowińska Grupa Rybacka
- 4) Lokalna Grupa Rybacka "Zalew Szczeciński"
- 5) Mieleńska Lokalna Grupa Rybacka
- 6) Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „Zalew Wiślany"
- 7) Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „Wielkie Jeziora Mazurskie”
- 8) ANETXA AE - Αναπτυξιακή Χαλκιδικής ΑΑΕ ΟΤΑ (Grecja)
- 9) “Ziemeļkurzemes biznesa asociācija”(Łotwa)
- 10) Vakarų Lietuvos Žuvininkystės Regiono Vietos Veiklos Grupė (Litwa)

Wartość projektu: 42 231,86 zł

Termin realizacji: 04.08.2020 do 31.12.2021 r .

- W ramach projektu zaplanowano:
  - dwa wyjazdy studyjne partnerów z Polski do Grecji oraz na Litwę i Łotwę;
  - wizyty partnerów zagranicznych w Polsce;
  - działania promocyjne np. nakręcenie filmu o obszarze każdego z partnerów;
  - spotkanie podsumowujące projekt.

**Wszystkie działania projektowe zaplanowano do realizacji w 2021 roku.**

### **V/4. Rybactwo wczoraj i dziś - realizacja działań na rzecz zachowania i promocji lokalnej tradycji na obszarach: LGR Kaszuby, LGR „Mòrénka” i SRLGD „Morze i Parsęta”**

Cel zadania: rozwój kapitału społecznego, nawiązanie współpracy, zdobycie wiedzy, wymiana informacji i doświadczeń przez LGR-y – partnerów projektu oraz promocja obszarów zależnych od rybactwa i lokalnych tradycji na obszarach poprzez działania ukierunkowane na zachowanie i promocję dziedzictwa obszarów partnerów projektu.

Partnerzy:

- 1) Stowarzyszenie Wdzydzko – Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mòrénka”
- 2) Stowarzyszenie Rybacka Lokalna Grupa Działania „Morze i Parsęta”

Wartość projektu: 45 501,30 zł

Termin realizacji: do 31.12.2021 r .

- W dniu 01.09.2020 r. zawarta została umowa partnerska w sprawie wspólnej realizacji projektu.
- W dniu 21.02.2021 r. do DPROW UMWP został przekazany wniosek o dofinansowanie.
- Projekt zakłada promocję tradycji rękodzielniczych, rybackich i walorów przyrodniczych na obszarze LGR Kaszuby poprzez organizację pleneru rzeźbiarskiego o tematyce rybackiej wraz z wystawą poplenerową, organizację konkursów na opracowanie bajek tematycznie związanych z regionem oraz realizację filmu o charakterze dokumentalno-promocyjnym – rybactwo i ekosystem wodny.

**WYDATKI 2020 r.\*:**

<b>I. Wdrażanie i realizacja LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU</b>	<b>205 379,86</b>
<b>II. Działalność statutowa Stowarzyszenia LGR Kaszuby na rzecz LSR niefinansowana z dotacji na wdrażanie LSR, w tym:</b>	<b>50 901,65</b>
<b>A) Dofinansowanie imprez, wydarzeń, inicjatyw na obszarze LGR</b>	<b>831,91</b>
1) Warsztaty z okazji Dnia Kobiet (10.03.2020 r.)	831,91
<b>B) KOSZTY FUNKCJONOWANIA BIURA LGR oraz UTRZYMANIA OBIEKTU CPIE W CHMIELNIE</b>	<b>50 069,74</b>
1) Koszty utrzymania obiektu, część wynagrodzeń personelu, usługi telekomunikacyjne, bankowe, prąd, woda, dzierżawa, ogrzewanie, wywóz śmieci, ochrona, konserwacja windy itp.	44 093,44
2) Koszty Zarządu, Rady LGR, Walnego Zebrania Członków (w tym wynagrodzenia Rady, koszty podróży, poczęstunku, itp..)	5 976,30
<b>III. Projekty zrealizowane przez LGR Kaszuby ze środków z dotacji innych niż PO „Rybacko i Morze” (wydatki finansowe)</b>	<b>190 829,16</b>
1) Zawód rybaka jako element dziedzictwa kulturowego Kaszub (wydatki finansowe z dotacji)	<b>0,00</b>
2) Utworzenie rybackiego placu edukacyjnego wraz z wydaniem materiałów promocyjnych w ramach Kaszubskiej wioski rybackiej jako elementu dziedzictwa kulturowego Kaszub (wydatki finansowe z dotacji)	<b>23 801,16</b>
3) „Lustro czasu” czyli Chmielno niegdyś i dziś – mobilna wystawa fotograficzna z okazji obchodów jubileuszu 800-lecia Chmielna	<b>7 000,00</b>
4) „PLAN ROZWOJU LOKALNEJ GRUPY RYBACKIEJ KASZUBY NA LATA 2020-2022” w ramach Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich, Priorytet 1a.,	<b>136 254,32</b>
5) Dofinansowanie wynagrodzenia pracownika w związku z COVID-19 (dofinansowanie Powiatowego Urzędu Pracy)	<b>4 776,18</b>
6) Zwrot poniesionych kosztów w związku z COVID-19 – Ministerstwo Rozwoju Pracy i Technologii	<b>18 997,50</b>
<b>IV. WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA I MIĘDZYREGIONALNA</b>	<b>9 703,00</b>
1) Edukacja ekologiczna na obszarach rybackich - wsparcie prowadzenia spójnej edukacji o regionie	<b>0,00</b>
2) Z wody na talerz – zadania wspierające rozwijanie łańcuchów dostaw produktów rybackich	<b>9 703,00</b>
3) Potencjał rybactwa i wędkarstwa - tworzenie warunków dla rozwoju lokalnego obszarów LGR	<b>0,00</b>
4) Rybacko wczoraj i dziś - realizacja działań na rzecz zachowania i promocji lokalnej tradycji na obszarach: LGR Kaszuby, LGR „Mòrénka” i SRLGD „Morze i Parsęta”	<b>0,00</b>
<b>RAZEM (I-IV)</b>	<b>456 813,67</b>

\* koszty poniesione w 2020 roku – sporządzono na podstawie danych z wniosków o płatność/sprawozdań poszczególnych projektów oraz salda początkowego i końcowego na rachunku bankowym i w kasie

Uchwała nr 104/XVI/2021  
Walnego Zebrania Członków LGR Kaszuby  
z dnia 24 czerwca 2021 r.

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego z działalności Lokalnej Grupy Rybackiej Kaszuby za 2020 rok**

Na podstawie §12 ust.2 pkt.2 Statutu LGR Kaszuby przyjętego Uchwałą nr 91/XIII/2018 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Kaszuby z dnia 26 kwietnia 2018 r.

Walne Zebranie Członków LGR Kaszuby uchwała co następuje:

§1

Zatwierdza się sprawozdanie finansowe Lokalnej Grupy Rybackiej Kaszuby z siedzibą w Chmielnie za 2020 r. składającego się z :

- 1) Bilansu –stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały
- 2) Rachunku zysków i strat –stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

§2

Uchwała wchodzi w życie dniem podjęcia.

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków:

Sekretarz Walnego Zebrania Członków:



Bilans z uwzględnieniem bufora

PASYWA

+/-	Poz.	Nazwa pozycji	Na koniec roku 2020-12-31	Na koniec ub. roku 2019-12-31
-	<b>A</b>	<b>Kapitał (fundusz) własny</b>	<b>411.488,07</b>	<b>379.915,28</b>
	<b>I</b>	<b>Kapitał (fundusz) podstawowy</b>	<b>379.915,28</b>	<b>377.829,20</b>
	<b>II</b>	<b>Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>III</b>	<b>Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>IV</b>	<b>Kapitał (fundusz) zapasowy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>V</b>	<b>Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>VI</b>	<b>Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>VII</b>	<b>Zysk (strata) z lat ubiegłych</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>VIII</b>	<b>Zysk (strata) netto</b>	<b>31.572,79</b>	<b>2.086,08</b>
	<b>IX</b>	<b>Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
-	<b>B</b>	<b>Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	<b>475.489,06</b>	<b>553.438,88</b>
-	<b>I</b>	<b>Rezerwy na zobowiązania</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>1</b>	<b>Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>2</b>	<b>Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		-(1) długoterminowa	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		-(2) krótkoterminowa	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>3</b>	<b>Pozostałe rezerwy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		-(1) długoterminowe	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		-(2) krótkoterminowe	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
-	<b>II</b>	<b>Zobowiązania długoterminowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>1</b>	<b>Wobec jednostek powiązanych</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>2</b>	<b>Wobec pozostałych jednostek</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		a) kredyty i pożyczki	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		c) inne zobowiązania finansowe	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		d) inne	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
-	<b>III</b>	<b>Zobowiązania krótkoterminowe</b>	<b>7.272,36</b>	<b>17.226,15</b>
	<b>1</b>	<b>Wobec jednostek powiązanych</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		-(1) do 12 miesięcy	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		-(2) powyżej 12 miesięcy	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		b) inne	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>2</b>	<b>Wobec pozostałych jednostek</b>	<b>7.269,01</b>	<b>17.226,15</b>
		a) kredyty i pożyczki	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		c) inne zobowiązania finansowe	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	<b>7.007,42</b>	<b>17.226,15</b>
		-(1) do 12 miesięcy	<b>7.007,42</b>	<b>17.226,15</b>
		-(2) powyżej 12 miesięcy	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		e) zaliczki otrzymane na dostawy	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		f) zobowiązania wekslowe	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		g) z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		h) z tytułu wynagrodzeń	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		i) inne	<b>261,59</b>	<b>0,00</b>
	<b>3</b>	<b>Fundusze specjalne</b>	<b>3,35</b>	<b>0,00</b>
-	<b>IV</b>	<b>Rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>468.216,70</b>	<b>536.212,73</b>
	<b>1</b>	<b>Ujemna wartość firmy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>2</b>	<b>Inne rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>468.216,70</b>	<b>536.212,73</b>
		-(1) długoterminowe	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		-(2) krótkoterminowe	<b>468.216,70</b>	<b>536.212,73</b>
	<b>Suma</b>		<b>886.977,13</b>	<b>933.354,16</b>

Bilans z uwzględnieniem bufora

**AKTYWA**

+/-	Poz	Nazwa pozycji	Na koniec roku 2020-12-31	Na koniec ub. roku 2019-12-31
		(3) inne aktywa pieniężne	0,00	0,00
	2	Inne inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00
	IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
<b>Suma</b>			<b>886.977,13</b>	<b>933.354,16</b>

Bilans z uwzględnieniem bufora

AKTYWA

+/-	Poz.	Nazwa pozycji	Na koniec roku 2020-12-31	Na koniec ub. roku 2019-12-31
-	<b>A</b>	<b>Aktywa trwałe</b>	<b>461.736,90</b>	<b>530.100,23</b>
-	<b>I</b>	<b>Wartości niematerialne i prawne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1	Koszty zakończonych prac rozwojowych	0,00	0,00
	2	Wartość firmy	0,00	0,00
	3	Inne wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
	4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
-	<b>II</b>	<b>Rzeczowe aktywa trwałe</b>	<b>461.736,90</b>	<b>530.100,23</b>
-	1	<b>Środki trwałe</b>	<b>461.736,90</b>	<b>496.336,73</b>
	a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	0,00	0,00
	b)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	461.736,90	494.541,95
	c)	urządzenia techniczne i maszyny	0,00	1.794,78
	d)	środki transportu	0,00	0,00
	e)	inne środki trwałe	0,00	0,00
	2	Środki trwałe w budowie	0,00	33.763,50
	3	Zaliczki na środki trwałe w budowie	0,00	0,00
-	<b>III</b>	<b>Należności długoterminowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1	Od jednostek powiązanych	0,00	0,00
	2	Od pozostałych jednostek	0,00	0,00
-	<b>IV</b>	<b>Inwestycje długoterminowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1	Nieruchomości	0,00	0,00
	2	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
-	3	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
	a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
	- (1)	udziały lub akcje	0,00	0,00
	- (2)	inne papiery wartościowe	0,00	0,00
	- (3)	udzielone pożyczki	0,00	0,00
	- (4)	inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
	b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00
	- (1)	udziały lub akcje	0,00	0,00
	- (2)	inne papiery wartościowe	0,00	0,00
	- (3)	udzielone pożyczki	0,00	0,00
	- (4)	inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
	4	Inne inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
-	<b>V</b>	<b>Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00
	2	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
-	<b>B</b>	<b>Aktywa obrotowe</b>	<b>425.240,23</b>	<b>403.253,93</b>
-	<b>I</b>	<b>Zapasy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1	Materiały	0,00	0,00
	2	Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00
	3	Produkty gotowe	0,00	0,00
	4	Towary	0,00	0,00
	5	Zaliczki na dostawy	0,00	0,00
-	<b>II</b>	<b>Należności krótkoterminowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
-	1	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00
	a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00
	- (1)	do 12 miesięcy	0,00	0,00
	- (2)	powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
	b)	inne	0,00	0,00
-	2	Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00
	a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00
	- (1)	do 12 miesięcy	0,00	0,00
	- (2)	powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
	b)	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych	0,00	0,00
	c)	inne	0,00	0,00
	d)	dochodzone na drodze sądowej	0,00	0,00
-	<b>III</b>	<b>Inwestycje krótkoterminowe</b>	<b>425.240,23</b>	<b>403.253,93</b>
-	1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	425.240,23	403.253,93
	a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
	- (1)	udziały lub akcje	0,00	0,00
	- (2)	inne papiery wartościowe	0,00	0,00
	- (3)	udzielone pożyczki	0,00	0,00
	- (4)	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
	b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00
	- (1)	udziały lub akcje	0,00	0,00
	- (2)	inne papiery wartościowe	0,00	0,00
	- (3)	udzielone pożyczki	0,00	0,00
	- (4)	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
	c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	425.240,23	403.253,93
	- (1)	środki pieniężne w kasie i na rachunkach	355.068,23	363.403,93
	- (2)	inne środki pieniężne	70.172,00	39.850,00

Jednostronny rachunek zysków i strat z uwzględnieniem bufora

Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)

+/-	Poz	Nazwa pozycji	Na koniec roku 2020-12-31	Rok ubiegły
-	<b>A</b>	<b>Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:</b>	<b>103.671,00</b>	<b>102.392,00</b>
*	-	od jednostek powiązanych	0,00	0,00
	I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	103.671,00	102.392,00
	II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie)	0,00	0,00
	III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
	IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
-	<b>B</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>538.845,86</b>	<b>447.720,40</b>
	I	Amortyzacja	113.894,73	144.852,16
	II	Zużycie materiałów i energii	61.932,40	40.448,76
	III	Usługi obce	60.617,28	20.336,13
	IV	Podatki i opłaty, w tym:	675,27	479,70
*	-	(-1) podatek akcyzowy	0,00	0,00
	V	Wynagrodzenia	237.988,94	202.043,37
	VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	58.771,24	32.820,05
	VII	Pozostałe koszty rodzajowe	4.966,00	6.740,23
	VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
	<b>C</b>	<b>Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)</b>	<b>-435.174,86</b>	<b>-345.328,40</b>
-	<b>D</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>466.750,65</b>	<b>347.414,51</b>
	I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
	II	Dotacje	466.750,65	347.414,51
	III	Inne przychody operacyjne	0,00	0,00
-	<b>E</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
	II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
	III	Inne koszty operacyjne	0,00	0,00
	<b>F</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>	<b>31.575,79</b>	<b>2.086,11</b>
-	<b>G</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:	0,00	0,00
*	-	(-1) od jednostek powiązanych	0,00	0,00
	II	Odsetki, w tym:	0,00	0,00
*	-	(-1) od jednostek powiązanych	0,00	0,00
	III	Zysk ze zbycia inwestycji	0,00	0,00
	IV	Aktualizacja wartości inwestycji	0,00	0,00
	V	Inne	0,00	0,00
-	<b>H</b>	<b>Koszty finansowe</b>	<b>3,00</b>	<b>0,03</b>
	I	Odsetki, w tym:	3,00	0,03
*	-	(-1) dla jednostek powiązanych	0,00	0,00
	II	Strata ze zbycia inwestycji	0,00	0,00
	III	Aktualizacja wartości inwestycji	0,00	0,00
	IV	Inne	0,00	0,00
	<b>I</b>	<b>Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)</b>	<b>31.572,79</b>	<b>2.086,08</b>
-	<b>J</b>	<b>Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I.-J.II.)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	I	Zyski nadzwyczajne	0,00	0,00
	II	Straty nadzwyczajne	0,00	0,00
	<b>K</b>	<b>Zysk (strata) brutto (I±J)</b>	<b>31.572,79</b>	<b>2.086,08</b>
	<b>L</b>	<b>Podatek dochodowy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>M</b>	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>N</b>	<b>Zysk (strata) netto (K-L-M)</b>	<b>31.572,79</b>	<b>2.086,08</b>

Uchwała nr 105/XVI/2021  
Walnego Zebrania Członków LGR Kaszuby  
z dnia 24 czerwca 2021 r.

**w sprawie udzielenia Zarządowi Lokalnej Grupy Rybackiej Kaszuby absolutorium**

Na podstawie §12 ust.2 pkt.2 oraz §14 ust.8 pkt.5 Statutu LGR Kaszuby przyjętego Uchwałą nr 91/XIII/2018 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Kaszuby z dnia 26 kwietnia 2018 r.

Walne Zebranie Członków LGR Kaszuby uchwała co następuje:

§1

Udziela się absolutorium z wykonania obowiązków w 2020 r. Zarządowi Lokalnej Grupy Rybackiej Kaszuby w składzie:

1. Stanisław Klimowicz - Prezes Zarządu
2. Janusz Bystron - Wiceprezes Zarządu
3. Maciej Czapiewski - Członek Zarządu
4. Hanna Kajeta - Członek Zarządu
5. Anna Król - Członek Zarządu
6. Jan Marciński - Członek Zarządu
7. Zdzisław Okrój - Członek Zarządu
8. Ewelina Pobłocka - Członek Zarządu
9. Kinga Zaworska - Członek Zarządu

§2

Uchwała wchodzi w życie dniem podjęcia.

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków:

Sekretarz Walnego Zebrania Członków:

Uchwała nr 106/XVI/2021  
Walnego Zebrania Członków LGR Kaszuby  
z dnia 24 czerwca 2021 r.

**w sprawie zmiany Uchwały nr 91/XIII/2018 Walnego Zebrania Członków LGR Kaszuby  
z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie zmian w Statucie**

Na podstawie §12 ust. 2 pkt. 5 Statutu LGR Kaszuby przyjętego Uchwałą nr 91/XIII/2018 Walnego Zebrania Członków LGR Kaszuby z dnia 26 kwietnia 2018 r.

Walne Zebranie Członków LGR Kaszuby uchwala co następuje:

§1

W Statucie LGR Kaszuby wprowadza się następujące zmiany:

1. §4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
  - 1) działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszaru,
  - 2) realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju opracowanej przez Lokalną Grupę Rybacką KASZUBY,
  - 3) podnoszenie atrakcyjności obszaru,
  - 4) aktywizowanie mieszkańców obszaru,
  - 5) poprawa jakości życia w społecznościach lokalnych,
  - 6) rozbudowa infrastruktury obszaru,
  - 7) budowanie wizerunku i promocja obszaru objętego działaniem stowarzyszenia,
  - 8) łagodzenie skutków zmian w sektorze rybackim,
  - 9) rozwój sektora rybackiego i minimalizacja jego zaniku,
  - 10) promocja konsumpcji ryb,
  - 11) różnicowanie działalności gospodarczej na terenach rybackich,
  - 12) lepsze wykorzystanie i ochrona zasobów lokalnych,
  - 13) rozwój technik rybactwa zmierzających do ochrony środowiska,
  - 14) wspólne działanie na rzecz ochrony wód i ich zasobów,
  - 15) promocja i rozwój wędkarstwa,
  - 16) poprawa współpracy pomiędzy władzami publicznymi, a podmiotami reprezentującymi sektor rybacki, jak również pomiędzy grupami rybackimi,
  - 17) inicjowanie oraz wspieranie działań realizowanych na zasadach partnerstwa,
  - 18) wspieranie, opracowywanie i wdrażanie programów rozwoju, finansowanych przez instytucje rządowe i samorządowe, struktury Unii Europejskiej oraz inne podmioty krajowe i zagraniczne,
  - 19) działalność edukacyjna, informacyjna i szkoleniowa zmierzająca do poprawy spójności społecznej, ekonomicznej i przestrzennej z Unią Europejską, na poziomie regionalnym oraz krajowym,
  - 20) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
  - 21) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych utratą pracy nie z własnej winy,
  - 22) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - 23) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
  - 24) działalność na rzecz integracji cudzoziemców,

- 25) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu , turystyki i agroturystyki,
- 26) ochrona i promocja zdrowia, przeciwdziałanie uzależnieniem i patologiom społecznym
- 27) promowanie produktów lokalnych, rzemiosła, rękodzielnictwa i innych wyrobów,
- 28) upowszechnianie i ochrona praw kobiet i mężczyzn oraz zasady równych szans kobiet i mężczyzn,
- 29) wspieranie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 30) wspieranie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 31) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 32) wspieranie edukacji ekologicznej, aktywności proekologicznej mieszkańców oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 33) edukacja i informacja obywatelska, wspieranie inicjatyw obywatelskich,
- 34) upowszechnianie i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 35) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 36) udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 37) promocja i organizacja wolontariatu,
- 38) działalność na rzecz organizacji pozarządowych,
- 39) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 40) działania z zakresu pomocy społecznej, w tym prowadzenie m.in. świetlic, klubów środowiskowych, inna działalność profilaktyczna
- 41) działanie na rzecz bezpiecznej, ekologicznej i racjonalnej eksploatacji, projektowania i wykonania urządzeń, instalacji i sieci energetycznych,
- 42) wspieranie działalności obejmującej wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję energii w tym ze źródeł odnawialnych, w szczególności z wiatru, wody, energii geotermalnej, słońca, biogazu, biomasy,
- 43) koordynacja działań na rzecz ekologii, ochrony środowiska i gospodarki komunalnej,
- 44) wspieranie rozwoju społeczeństwa informacyjnego oraz infrastruktury teleinformatycznej,
- 45) wspieranie innowacyjnej gospodarki,
- 46) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 47) ochrona dziedzictwa kulturowego i narodowego, kultura i sztuka
- 48) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 49) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,
- 50) działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa,
- 51) działalność charytatywna,
- 52) prowadzenie innych działań na rzecz rozwoju obszarów objętych terenem działania Stowarzyszenia.

2. §12 ust. 12 otrzymuje brzmienie:

12. W przypadku wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, posiedzenia/zebrania organów Stowarzyszenia mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Informacja o wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, zawierająca dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu, wskazywana jest w zawiadomieniu o zebraniu. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach/zebraniach organów odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:

- 1) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek władzy stowarzyszenia może wypowiadać się w toku obrad;

- 3) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.

2. W §12 dodaje się ust. 13 w brzmieniu:

13. Szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów oraz trybu odbywania posiedzeń/zebrań z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej są ustalane w ramach regulaminów wyboru i działania poszczególnych organów, uchwalanych przez Walne Zebranie Członków.

## §2

Tekst jednolity, uwzględniający zmiany, o których mowa w §1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

## §3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków:

Sekretarz Walnego Zebrania Członków:



*Załącznik  
do Uchwały nr 106/XVI/2021  
Walnego Zebrania Członków  
LGR Kaszuby  
z dnia 24 czerwca 2021 r.*

**STATUT STOWARZYSZENIA  
LOKALNA GRUPA RYBACKA KASZUBY**  
ze zmianami uchwalonymi przez Walne Zebranie Członków  
w dniu 24 czerwca 2021 roku w Chmielnie

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Stowarzyszenie pod nazwą „Lokalna Grupa Rybacka KASZUBY” (nazwa skrócona: „LGR KASZUBY”) zwane dalej „Stowarzyszeniem”, jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, działającym jako lokalna grupa działania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U.2015r. poz.378).

§ 2.

Siedzibą Stowarzyszenia jest Chmielno.

§ 3.

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i innych krajów.
2. Obszar Lokalnej Grupy Rybackiej Kaszuby zwany dalej w niniejszym Statucie obszarem obejmuje tereny gmin, które przystąpią do Stowarzyszenia.
3. Nadzór nad Stowarzyszeniem sprawuje Marszałek Województwa Pomorskiego

**Rozdział II  
Cele i zasady działania Stowarzyszenia**

§ 4.

1. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów:
  - 1) Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z późn. zm.),
  - 2) Ustawy z dnia 3 kwietnia 2009 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. U. Nr 72, poz. 619),
  - 3) Rozporządzenia Rady (WE) nr 1198/2006 z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego,
  - 4) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 498/2007 z dnia 26 marca 2007 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1198/2006 w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego,
  - 5) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zm.)
  - 6) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592)
  - 7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 508/2014 z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (WE) nr 2328/2003, (WE) nr 861/2006, (WE) nr 1198/2006 i (WE) nr 791/2007 oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1255/2011
  - 8) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności

i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006

- 9) Ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1358),
  - 10) Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015r. poz. 378),
  - 11) niniejszego Statutu.
2. Celem Stowarzyszenia jest działanie na rzecz rozwoju regionalnego i lokalnego, a w szczególności:
- 1) działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszaru,
  - 2) realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju opracowanej przez Lokalną Grupę Rybacką KASZUBY,
  - 3) podnoszenie atrakcyjności obszaru,
  - 4) aktywizowanie mieszkańców obszaru,
  - 5) poprawa jakości życia w społecznościach lokalnych,
  - 6) rozbudowa infrastruktury obszaru,
  - 7) budowanie wizerunku i promocja obszaru objętego działaniem stowarzyszenia,
  - 8) łagodzenie skutków zmian w sektorze rybackim,
  - 9) rozwój sektora rybackiego i minimalizacja jego zaniku,
  - 10) promocja konsumpcji ryb,
  - 11) różnicowanie działalności gospodarczej na terenach rybackich,
  - 12) lepsze wykorzystanie i ochrona zasobów lokalnych,
  - 13) rozwój technik rybactwa zmierzających do ochrony środowiska,
  - 14) wspólne działanie na rzecz ochrony wód i ich zasobów,
  - 15) promocja i rozwój wędkarstwa,
  - 16) poprawa współpracy pomiędzy władzami publicznymi, a podmiotami reprezentującymi sektor rybacki, jak również pomiędzy grupami rybackimi,
  - 17) inicjowanie oraz wspieranie działań realizowanych na zasadach partnerstwa,
  - 18) wspieranie, opracowywanie i wdrażanie programów rozwoju, finansowanych przez instytucje rządowe i samorządowe, struktury Unii Europejskiej oraz inne podmioty krajowe i zagraniczne,
  - 19) działalność edukacyjna, informacyjna i szkoleniowa zmierzająca do poprawy spójności społecznej, ekonomicznej i przestrzennej z Unią Europejską, na poziomie regionalnym oraz krajowym,
  - 20) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
  - 21) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych utratą pracy nie z własnej winy,
  - 22) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - 23) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
  - 24) działalność na rzecz integracji cudzoziemców,
  - 25) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu , turystyki i agroturystyki,
  - 26) ochrona i promocja zdrowia, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
  - 27) promowanie produktów lokalnych, rzemiosła, rękodzielnictwa i innych wyrobów,
  - 28) upowszechnianie i ochrona praw kobiet i mężczyzn oraz zasady równych szans kobiet i mężczyzn,
  - 29) wspieranie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - 30) wspieranie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
  - 31) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - 32) wspieranie edukacji ekologicznej, aktywności proekologicznej mieszkańców oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
  - 33) edukacja i informacja obywatelska, wspieranie inicjatyw obywatelskich,
  - 34) upowszechnianie i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
  - 35) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
  - 36) udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - 37) promocja i organizacja wolontariatu,
  - 38) działalność na rzecz organizacji pozarządowych,

- 39) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
  - 40) działania z zakresu pomocy społecznej, w tym prowadzenie m.in. świetlic, klubów środowiskowych, inna działalność profilaktyczna
  - 41) działanie na rzecz bezpiecznej, ekologicznej i racjonalnej eksploatacji, projektowania i wykonania urządzeń, instalacji i sieci energetycznych,
  - 42) wspieranie działalności obejmującej wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję energii w tym ze źródeł odnawialnych, w szczególności z wiatru, wody, energii geotermalnej, słońca, biogazu, biomasy,
  - 43) koordynacja działań na rzecz ekologii, ochrony środowiska i gospodarki komunalnej,
  - 44) wspieranie rozwoju społeczeństwa informacyjnego oraz infrastruktury teleinformatycznej,
  - 45) wspieranie innowacyjnej gospodarki,
  - 46) działalność wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
  - 47) ochrona dziedzictwa kulturowego i narodowego, kultura i sztuka
  - 48) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - 49) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,
  - 50) działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa,
  - 51) działalność charytatywna,
  - 52) prowadzenie innych działań na rzecz rozwoju obszarów objętych terenem działania Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie realizuje cele wskazane w ust. 2 poprzez prowadzenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego.
  4. Szczegółowy zakres działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego określa Zarząd w formie uchwały.
  5. Stowarzyszenie może posiadać status organizacji pożytku publicznego w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  6. Stowarzyszenie może wykonywać zadania publiczne jako lokalna grupa działania w ramach Programu Operacyjnego „Rybnictwo i Morze 2014-2020”, jak również w ramach innych programów realizowanych w zgodzie z celami Stowarzyszenia.

#### § 5.

W ramach działalności Stowarzyszenia nie jest możliwe:

- 1) udzielanie pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do członków Stowarzyszenia i jego organów, pracowników oraz osób, z którymi członkowie Stowarzyszenia i jego organów lub pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
- 2) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków Stowarzyszenia i jego organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3) wykorzystywania majątku na rzecz członków Stowarzyszenia i jego organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze Statutu,
- 4) zakup na szczególnych zasadach towarów lub usług od członków Stowarzyszenia i jego organów, pracowników, osób bliskich,
- 5) zakup na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów powiązanych z osobami wskazanymi w pkt. 4.

#### § 6.

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - 1) opracowanie i przyjęcie Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) dla obszaru działania Lokalnej Grupy Rybackiej Kaszuby (LGR Kaszuby), rozpowszechnianie założeń LSR,
  - 2) organizowanie i finansowanie przedsięwzięć o charakterze informacyjnym, edukacyjnym, aktywizującym i integracyjnym, w tym w szczególności: seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów, imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i innych,
  - 3) organizowanie i finansowanie działań promocyjnych, w tym m.in. opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, artykułów i ogłoszeń prasowych, tworzenie stron internetowych,

- organizowanie i udział w przedsięwzięciach promocyjnych takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, programy telewizyjne, radiowe, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej, przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,
- 4) rozpowszechnianie założeń Lokalnej Strategii Rozwoju,
  - 5) realizację zadań wynikających z Lokalnej Strategii Rozwoju, w tym ocena i wybór projektów podlegających finansowaniu w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju,
  - 6) organizowanie i finansowanie doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju,
  - 7) realizację i finansowanie przedsięwzięć zbieżnych z celami Lokalnej Strategii Rozwoju,
  - 8) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi, osobami fizycznymi i prawnymi, inicjatywami obywatelskimi działającymi w zakresie objętym celami Stowarzyszenia na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym,
  - 9) prowadzenie działalności naukowo-badawczej,
  - 10) wspieranie innych osób prawnych oraz osób fizycznych, których działalność jest zbieżna z celami Stowarzyszenia,
  - 11) ustanawianie nagród honorowych oraz przyznawanie ich wraz z wyróżnieniami osobom fizycznym, prawnym, jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej zasłużonym dla celów Stowarzyszenia lub dla samego Stowarzyszenia,
  - 12) prowadzenie innych działań służących realizacji celów statutowych.
2. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
3. Stowarzyszenie realizując cel statutowy może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczalnych.

### **Rozdział III**

#### **Majątek i dochody Stowarzyszenia**

##### § 7.

1. Majątek i dochody Stowarzyszenia pochodzą w szczególności z:
  - 1) składek członkowskich – tryb wnoszenia składek i ich wysokość ustala Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia w drodze uchwały,
  - 2) darowizn, spadków i zapisów; w przypadku powołania Stowarzyszenia do dziedziczenia Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza i tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa dług spadkowy,
  - 3) subwencji i dotacji,
  - 4) dochodów ze zbiórek i imprez publicznych,
  - 5) dochodów z majątku,
  - 6) odsetek od lokat kapitałowych,
  - 7) odpisów od podatku przekazywanych w trybie art. 27 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - 8) odpłatnej działalności statutowej,
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

### **Rozdział IV**

#### **Członkostwo Stowarzyszenia**

##### § 8.

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
  - 1) członków zwyczajnych,
  - 2) członków wspierających,
  - 3) członków honorowych.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:
  - 1) pełnoletnia osoba fizyczna, mająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych,
  - 2) osoba prawna,

która poprawnie wypełni i podpisze deklarację członkowską i zostanie przyjęta do Stowarzyszenia na mocy uchwały Zarządu. W przypadku członków założycieli Stowarzyszenia wystarczy podpisanie deklaracji członkowskiej. Do czasu wyboru Zarządu nowi członkowie przyjmowani są na podstawie uchwały 3-osobowego Komitetu Założycielskiego wybranego na zebraniu założycielskim.

3. Członkiem wspierającym może być:
  - 1) pełnoletnia osoba fizyczna, mająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych,
  - 2) osoba prawna, która poprawnie wypełni i podpisze deklarację członkowską i zostanie przyjęta do Stowarzyszenia na mocy uchwały Zarządu.
4. Członkiem honorowym może być:
  - 1) pełnoletnia osoba fizyczna,
  - 2) osoba prawna, za szczególne zasługi dla Stowarzyszenia, której Walne Zgromadzenie Członków nadało godność członka honorowego.
5. Osoby fizyczne w pracach organów stowarzyszenia biorą udział osobiście. Osoby prawne w pracach organów stowarzyszenia działają przez swoich przedstawicieli tj. przez organ uprawniony do ich reprezentowania albo pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach organu Stowarzyszenia.

#### § 9.

1. Członkowie zwyczajni i wspierający Stowarzyszenia zobowiązani są:
  - 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji,
  - 2) przestrzegać postanowień Statutu i uchwał organów Stowarzyszenia,
  - 3) opłacać składki członkowskie,
  - 4) brać udział w Walnym Zebraniu Członków,
  - 5) dbać o dobre imię Stowarzyszenia.
2. Członkowie zwyczajni mają prawo:
  - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
  - 2) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
  - 3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach,
  - 4) uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków z głosem stanowiącym.
3. Członkowie wspierający mają prawo:
  - 1) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
  - 2) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach,
  - 3) uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym.
4. Członkowie honorowi mają prawo:
  - 1) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
  - 2) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach,
  - 3) uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym.

#### § 10.

1. Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje z powodu:
  - 1) pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi,
  - 2) wykluczenia przez Zarząd w następujących przypadkach:
    - a) działalności niezgodnej ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
    - b) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych,
    - c) pozbawienia praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu,
    - d) nieuregulowania składek członkowskich w ciągu 6 miesięcy od upływu terminu płatności,
  - 3) śmierci bądź ustania bytu osoby prawnej.
2. Od uchwał Zarządu w przedmiocie wykluczenia członków zwyczajnych, wspierających i honorowych Stowarzyszenia, członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków. Odwołanie powinno zostać złożone przez zainteresowanego w terminie 14 dni od daty doręczenia mu uchwały Zarządu w sprawie wykluczenia. Odwołanie winno być rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków następującym po dacie wniesienia odwołania. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna. Niepodjęcie uchwały przez Walne Zebranie Członków na najbliższym posiedzeniu następującym po dacie wniesienia odwołania przez zainteresowanego jest równoznaczne z uwzględnieniem odwołania.
3. Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu powoduje wygaśnięcie wszelkich praw i obowiązków z tym związanych, w tym członkostwa w organach Stowarzyszenia.

## **Rozdział V**

### **Władze Stowarzyszenia**

#### § 11.

1. Władzami (organami) Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zebranie Członków,
  - 2) Rada
  - 3) Komisja Rewizyjna,
  - 4) Zarząd.
2. Jedna osoba może być członkiem tylko jednego organu, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 – 4.
3. Członkami organów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-4 nie mogą być osoby, które prowadzą odpłatną działalność lub świadczą pracę na rzecz innych podmiotów polegającą na doradztwie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie lub w ubieganiu się o pomoc przyznawaną w ramach priorytetu 4 „Zwiększanie zatrudnienia i spójności terytorialnej” objętego Programem Operacyjnym Rybactwo i Morze 2014-2020.

#### § 12.

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
  - 1) podejmowanie uchwał dotyczących kierunków działania Stowarzyszenia,
  - 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu oraz udzielanie Zarządowi absolutorium na podstawie sprawozdania z rocznej działalności i sprawozdania finansowego,
  - 3) rozpatrywanie wniosków przedstawionych przez Zarząd i członków,
  - 4) uchwalanie i aktualizacja regulaminów funkcjonowania organów Stowarzyszenia,
  - 5) uchwalanie zmian Statutu Stowarzyszenia,
  - 6) wybór i odwołanie organów Stowarzyszenia określonych w § 11 ust. 1 pkt 2-4 oraz skracanie ich kadencji,
  - 7) ustalanie zasad dotyczących wysokości składek,
  - 8) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
  - 9) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
  - 10) powoływanie pełnomocnika ds. reprezentowania Stowarzyszenia w umowach między Stowarzyszeniem a członkami zarządu oraz w sporach z nimi.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd, a do czasu powołania Zarządu - Komitet Założycielski, nie rzadziej niż 1 raz w roku, powiadamiając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich członków. Powiadomienie uznaje się za skuteczne, jeżeli zostało wysłane listem poleconym najpóźniej na 14 dni przed terminem planowanego rozpoczęcia Zebrania.
4. Drugi termin Zebrania może być wyznaczony na ten sam dzień, na który wyznaczono pierwszy termin, jeżeli zostało to wyraźnie podane do wiadomości w zawiadomieniu o pierwszym terminie.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może być zwołane z inicjatywy Zarządu lub na wniosek Komisji Rewizyjnej, Rady lub co najmniej 50 % członków Stowarzyszenia. Powiadomienie o Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu Członków odbywa się na zasadach opisanych w ust. 3, jednakże zaproszenie winno zostać wysłane najpóźniej na 7 dni przed terminem planowanego rozpoczęcia Zebrania.
6. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i bez względu na liczbę obecnych członków w drugim terminie, z wyjątkiem uchwał określonych w ust. 7 oraz innych uchwał wskazanych wyraźnie niniejszym Statutem lub przepisami prawa.
7. Uchwałę w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i bez względu na liczebność w drugim terminie.
8. Każdemu członkowi przysługuje jeden głos.
9. Wybór członków organów Stowarzyszenia dokonywany jest w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
10. Do organów Stowarzyszenia mogą być wybierani tylko jego członkowie – w przypadku członków będących osobami fizycznymi lub osoby upoważnione do reprezentowania członków – w przypadku członków będących osobami prawnymi.
11. Kandydatów do organów Stowarzyszenia zgłaszają jego członkowie.

12. W przypadku wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, posiedzenia/zebrania organów Stowarzyszenia mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Informacja o wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, zawierająca dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu, wskazywana jest w zawiadomieniu o zebraniu. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach/zebraniach organów odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
- 4) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
  - 5) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek władzy stowarzyszenia może wypowiadać się w toku obrad;
  - 6) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.
13. Szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów oraz trybu odbywania posiedzeń/zebrań z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej są ustalane w ramach regulaminów wyboru i działania poszczególnych organów, uchwalanych przez Walne Zebranie Członków.

### § 13.

1. Organem, do którego wyłącznych właściwości należy wybór operacji do dofinansowania w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju, jest Rada.
2. Do kompetencji Rady należy, w szczególności uchwalanie i aktualizacja Lokalnej Strategii Rozwoju, uchwalanie i aktualizacja procedur oceny i wyboru operacji do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju oraz kryteriów wyboru operacji do dofinansowania oraz ustalanie kwoty wsparcia, z zastrzeżeniem §15 ust. 8 pkt. 12).
3. Członkowie Rady wybierani są przez Walne Zebranie Członków spośród osób reprezentujących sektor publiczny, społeczny i gospodarczy oraz mieszkańców, z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) liczba członków Rady wynosi od 12 do 33 osób i ustalana jest przez Walne Zebranie Członków,
  - 2) liczba członków Rady z danego sektora jest wyznaczana zgodnie z następującymi zasadami:
    - a) w Radzie liczba osób reprezentujących jedną grupę interesu, w tym jeden sektor, nie może przekraczać 49% składu Rady
    - b) w Radzie liczba osób reprezentujących sektor rybacki musi stanowić co najmniej 40% i nie więcej niż 49% składu Rady.
    - c) W radzie liczba osób reprezentujących sektor publiczny stanowi mniej niż 30% składu Rady
  - 3) członkowie Rady nie mogą być jednocześnie członkami Zarządu lub Komisji Rewizyjnej ani pozostawać z nimi w stosunku podległości z tytułu zatrudnienia lub być ich osobami bliskimi, określonymi w §5, pkt. 1.
4. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady lub jego Zastępca, wybrani przez członków Rady.
5. Rada może powoływać ze swego składu komisje lub grupy robocze, w drodze uchwały.
6. Rada jest organem kadencyjnym. Okres kadencji wynosi 4 lata. Po zakończeniu kadencji członkostwo w Radzie wygasa bez potrzeby podjęcia uchwały w przedmiocie odwołania.
7. Członkostwo w Radzie ustaje w następujących przypadkach:
  - 1) pisemnej rezygnacji złożonej przez członka Rady,
  - 2) gdy wygasło lub nastąpiła utrata członkostwa w Stowarzyszeniu przez danego członka Rady w przypadku osób fizycznych
  - 3) gdy wygasło lub nastąpiła utrata członkostwa w Stowarzyszeniu przez podmiot, który jest reprezentowany przez danego członka Rady, gdy dany członek Rady przestaje reprezentować danego członka Stowarzyszenia z mocy prawa lub gdy jest odwołany przez uprawniony organ danego członka Stowarzyszenia w przypadku osób prawnych,
  - 4) odwołania członka Rady przez Walne Zebranie Członków,
  - 5) skrócenia kadencji Rady.
8. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków, w tym przy obecności Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Rady. W przypadku braku kworum uchwały zapadają na następnym posiedzeniu zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania członków. Przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

9. Uchwały Rady związane z oceną operacji i dokonywaniem wyboru operacji do dofinansowania w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków Rady, w tym przy obecności Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Rady.
10. Uchwały Rady związane z oceną operacji i dokonywaniem wyboru operacji do dofinansowania w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju, zapadają w głosowaniach z zachowaniem parytetu, co oznacza, że żadna grupa interesu rozumiana minimum jako grupa przedstawicieli danego sektora (społecznego, gospodarczego, publicznego) nie posiada więcej niż 49% praw głosu.

#### § 14.

1. Statutowym, kolegialnym organem nadzoru i kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia jest Komisja Rewizyjna.
2. Członków Komisji Rewizyjnej, w liczbie od 3 do 5 osób, powołuje Walne Zebranie Członków.
3. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się zgodnie z trybem określonym w §12, z zastrzeżeniami wynikającymi z niniejszego paragrafu.
4. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca, wybrani przez członków Komisji Rewizyjnej.
5. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej:
  - 1) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w stosunku podległości z tytułu zatrudnienia lub być ich osobami bliskimi, określonymi w § 5, pkt. 1,
  - 2) nie mogą być członkami Rady ani pozostawać z nimi w stosunku podległości z tytułu zatrudnienia lub być ich osobami bliskimi, określonymi w § 5, pkt. 1,
  - 2a) nie mogą pozostawać z pozostałymi członkami Komisji Rewizyjnej w stosunku podległości z tytułu zatrudnienia lub być ich osobami bliskimi, określonymi w § 5, pkt. 1
  - 3) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
8. Do zadań i uprawnień Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) opiniowanie sprawozdania finansowego Stowarzyszenia,
  - 2) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością Stowarzyszenia,
  - 3) występowanie do Zarządu z wnioskami pokontrolnymi,
  - 4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków, jeżeli Zarząd pozostaje w tym przedmiocie bezczynny, a nadto nie dopełnia tego obowiązku pomimo upływu wyznaczonego Zarządowi przez Komisję Rewizyjną terminu do podjęcia czynności polegających na zwołaniu Walnego Zebrania Członków,
  - 5) opiniowanie wniosków o udzielenie absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia,
  - 6) opiniowanie innych spraw wnioskowanych przez Zarząd Stowarzyszenia,
  - 7) składanie Walnemu Zebraniu Członków rocznego sprawozdania ze swojej działalności,
  - 8) współpraca z organami kontrolnymi podmiotów trzecich,
  - 9) badanie innych spraw powierzonych Komisji Rewizyjnej przez Walne Zebranie Członków.

#### § 15.

1. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia.
2. Zarząd Stowarzyszenia liczy od 5 do 11 osób, w tym Prezesa Zarządu, Wiceprezesa Zarządu, a jego skład i liczba ustalana jest przez Walne Zebranie Członków. Zarząd może powołać Sekretarza Zarządu.
3. Członków Zarządu, w tym z osobna Prezesa, wybiera Walne Zebranie Członków, w głosowaniu jawnym. Wiceprezesa oraz Sekretarza wyłania Zarząd spośród osób, które zostały powołane przez Walne Zebranie Członków do pełnienia funkcji w Zarządzie.
4. Członkiem Zarządu Stowarzyszenia nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Zarząd Stowarzyszenia przedkłada Komisji Rewizyjnej coroczne sprawozdanie ze swej działalności za rok ubiegły, w terminie do 31 marca każdego bieżącego roku.
6. Zarząd jest organem kadencyjnym. Okres kadencji wynosi 4 lata. Po zakończeniu kadencji członkostwo w Zarządzie wygasa, jednak nie wcześniej niż z chwilą powołania nowego Zarządu.
7. W pracach Zarządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez Zarząd goście, w tym członkowie pozostałych organów Stowarzyszenia.
8. Do Zarządu należy kierowanie działalnością Stowarzyszenia i jego reprezentowanie na zewnątrz, a w szczególności:



- 1) wnioskowanie w sprawie uchwalenia rocznych i wieloletnich programów działania Stowarzyszenia,
  - 2) sprawowanie zarządu majątkiem Stowarzyszenia,
  - 3) opracowywanie strategii działania Stowarzyszenia,
  - 4) realizacja przyjętych programów działania Stowarzyszenia,
  - 5) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
  - 6) przygotowywanie porządku obrad Walnego Zebrania Członków,
  - 7) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia,
  - 8) powoływanie Dyrektora Biura Stowarzyszenia,
  - 9) ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Stowarzyszenia
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawie powoływania i przystępowania przez Stowarzyszenie do innych organizacji, w szczególności takich jak fundacje, związki i stowarzyszenia,
  - 11) wszystkie inne sprawy nie zastrzeżone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub niniejszym Statutem do kompetencji innych organów Stowarzyszenia,
  - 12) wnoszenie korekt do Lokalnej Strategii Rozwoju i/lub procedur oceny i wyboru operacji do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju i/lub kryteriów wyboru operacji do dofinansowania w odpowiedzi na wezwanie instytucji zarządzającej priorytetem 4 „Zwiększanie zatrudnienia i spójności terytorialnej” objętym Programem Operacyjnym Rybactwo i Morze 2014-2020.
9. Zarząd podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu. Przy równej ilości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
10. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia składają Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu. Oświadczenia woli związane z rozporządzeniem majątkiem lub zaciągnięciem zobowiązania o wartości przekraczającej 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) składają łącznie dwaj członkowie Zarządu, z których co najmniej jeden musi być Prezesem lub Wiceprezesem Zarządu. Oświadczenia woli związane z rozporządzeniem majątkiem lub zaciągnięciem zobowiązania o wartości przekraczającej 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) wymagają działania trzech członków Zarządu, z których co najmniej jeden musi być Prezesem lub Wiceprezesem Zarządu.

#### § 16.

1. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Rady, Komisji Rewizyjnej lub Zarządu, uzupełnienie składu osobowego tych organów następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
2. Mandat członka organu, o którego organ został uzupełniony w trybie, o którym mowa w ust. 1, wygasa z upływem kadencji tego organu.

#### § 17.

1. Walne Zebranie Członków może ustalić w drodze uchwały zasady wynagradzania członków organów Stowarzyszenia oraz zasady zwrotu ponoszonych przez nich kosztów w związku z pełnieniem funkcji w tych organach.
2. Stosunek pracy z osobami zatrudnionymi w Stowarzyszeniu nawiązuje Prezes Zarządu Stowarzyszenia, z wyłączeniem członków Zarządu Stowarzyszenia.
3. Niedopuszczalne jest zawieranie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych, których przedmiotem jest wykonywanie obowiązków związanych z funkcjonowaniem biura lub Rady LGR Kaszuby z osobami, które prowadzą odpłatną działalność lub świadczą pracę na rzecz innych podmiotów, polegającą na doradztwie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie lub w ubieganiu się o pomoc przyznawaną w ramach Priorytetu 4 *Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej* objętego PO Rybactwo i Morze 2014-2020.
4. Stosunek pracy z członkami Zarządu Stowarzyszenia nawiązuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
5. Członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady muszą wykonywać swoje obowiązki osobiście.
6. Członkowie Rady i Zarządu Stowarzyszenia nie mają prawa podejmowania uchwał w sprawach dotyczących bezpośrednio ich samych lub ich osób bliskich określonych w § 5 pkt.1 oraz osób, z którymi łączy ich interes gospodarczy.
7. Członkowie organów, o których mowa w §11 ust.1 pkt. 2, 3 i 4 nie mogą prowadzić odpłatnej działalności lub świadczyć pracy na rzecz innych podmiotów, polegającej na doradztwie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie lub w ubieganiu się o pomoc przyznawaną w

ramach Priorytetu 4 *Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej* objętego PO Rybactwo i Morze 20014-2020.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 18.

Doręczenia zawiadomień w zakresie określonym niniejszym statutem, a zwłaszcza dotyczące posiedzeń organów dokonuje się w sposób pozwalający udokumentować wysłanie zawiadomienia, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

#### § 19

1. Stowarzyszenie powołuje się na czas nieokreślony.
2. Stowarzyszenie może zostać rozwiązane na mocy uchwały Walnego Zebrania Członków lub orzeczenia sądu.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
4. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 1- 6 niniejszego Statutu.

#### § 20.

1. Statut wchodzi w życie z dniem powołania Stowarzyszenia.
2. Zmiany w statucie wchodzi w życie z chwilą ich podjęcia.

Uchwała nr 107/XVI/2021  
Walnego Zebrania Członków LGR Kaszuby  
z dnia 24 czerwca 2021 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Walnego Zebrania Członków LGR Kaszuby**

Na podstawie §12 ust.2 pkt. 4) Statutu LGR Kaszuby przyjętego Uchwałą nr 106/XVI/2021 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia LGR Kaszuby z dnia 24 czerwca 2021 r.

Walne Zebranie Członków LGR Kaszuby uchwała co następuje:

§1

Przyjmuje się zmieniony Regulamin Walnego Zebrania Członków LGR Kaszuby, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków:

Sekretarz Walnego Zebrania Członków:

## **Regulamin Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Kaszuby z siedzibą w Chmielnie**

### **I. Zwołanie Walnego Zebrania Członków, jego otwarcie, wybór przewodniczącego, przyjęcie porządku obrad i powołanie komisji**

#### **§ 1**

1. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd, a do czasu powołania Zarządu - Komitet Założycielski, nie rzadziej niż 1 raz w roku, powiadamiając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich członków. Powiadomienie uznaje się za skuteczne, jeżeli zostało wysłane listem poleconym najpóźniej na 14 dni przed terminem planowanego rozpoczęcia Zebrania.
2. Drugi termin Zebrania może być wyznaczony na ten sam dzień, na który wyznaczono pierwszy termin, jeżeli zostało to wyraźnie podane do wiadomości w zawiadomieniu o pierwszym terminie.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może być zwołane z inicjatywy Zarządu lub na wniosek Komisji Rewizyjnej, Rady lub co najmniej 50 % członków Stowarzyszenia. Wniosek taki musi zawierać proponowany porządek obrad. Powiadomienie o Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu Członków odbywa się na zasadach opisanych w ust. 1, jednakże zaproszenie winno zostać wysłane najpóźniej na 7 dni przed terminem planowanego rozpoczęcia Zebrania.
4. Jeżeli Zarząd zaniecha zwołania, Walne Zebranie Członków zwołuje Komisja Rewizyjna.
5. W przypadku wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, Walne Zebrania Członków mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Informacja o wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, zawierająca dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu, wskazywana jest w zawiadomieniu o zebraniu. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Walnego Zebrania Członków odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
  - 7) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
  - 8) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek władzy stowarzyszenia może wypowiadać się w toku obrad;
  - 9) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.

#### **§ 2**

1. Obrady Walnego Zebrania Członków otwiera Prezes Zarządu Stowarzyszenia, a w przypadku jego nieobecności Wiceprezes Zarządu. W przypadku nieobecności Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu obrady otwiera Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
2. Pierwsze obrady Walnego Zebrania Członków otwiera osoba wskazana przez Komitet Założycielski Stowarzyszenia.
3. Następnie Walne Zebranie Członków wybiera w głosowaniu jawnym, spośród swoich członków Przewodniczącego, Sekretarza i Protokolanta Walnego Zebrania Członków.

#### **§ 3**

1. Po dokonaniu wyboru Przewodniczący obrad Walnego Zebrania Członków zarządza głosowanie w sprawie podanego do wiadomości porządku obrad.
2. Walne Zebranie Członków może zdjąć z porządku obrad poszczególne sprawy, a także zmienić kolejność rozpatrywanych spraw.

3. Walne Zebranie Członków nie może podejmować uchwał w sprawach dotyczących powołania lub odwołania członków organów Stowarzyszenia, nie objętych porządkiem obrad, chyba że na zebraniu reprezentowani są wszyscy członkowie Stowarzyszenia.

#### § 4

1. W przypadku gdy w porządku obrad przewidziano głosowania, które winny być dokonywane w trybie tajnym Walne Zebranie Członków wybiera spośród swoich członków w głosowaniu jawnym Komisję Mandatowo-Skrutacyjną. Jeżeli głosowania dokonywane w trybie tajnym nie są przewidziane porządkiem obrad, zadania Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej pełni Sekretarz obrad.
2. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna liczy od 2 do 5 osób.
3. Do zadań Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej należy:
  - 1) sprawdzenie obecności członków Stowarzyszenia i wydanie mandatów upoważniających do głosowań w trybie jawnym
  - 2) stwierdzenie ważności pełnomocnictw
  - 3) obliczanie wyników zarządzonych przez Przewodniczącego głosowań odbywanych w trybie jawnym
  - 4) przygotowanie kart do głosowania
  - 5) przeprowadzanie głosowania tajnego i podawanie jego wyników.

#### § 5

1. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.
2. Uchwały Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym i zapadają zwykłą większością głosów. Członek Komisji ma prawo zgłosić do protokołu zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem, które Komisja przedstawia Walnemu Zebraniu Członków.
3. Ze swoich czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.
4. Przewodniczący Komisji składa Walnemu Zebraniu Członków sprawozdanie z czynności Komisji i przedstawia wnioski, a następnie przekazuje protokoły Przewodniczącemu Walnego Zebrania Członków

#### § 6

1. Z przebiegu obrad sporządza się protokół. Protokół prowadzony jest przez Protokolanta Walnego Zebrania Członków.
2. Po zakończeniu zebrania protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz, a następnie przekazują go wraz z załącznikami Zarządowi celem zarchiwizowania.

### **II Zasady prowadzenia obrad i podejmowania uchwał**

#### § 7

1. Po przedstawieniu przez wnioskodawcę sprawy zamieszczonej w porządku obrad Przewodniczący Walnego Zebrania Członków otwiera dyskusję.
2. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków udziela głosu zgodnie z kolejnością zgłoszeń. Przewodniczący może odebrać głos jeśli osoba wypowiadająca się wykracza poza omawianą sprawę albo nadużywa prawa głosu w celu złośliwego utrudnienia obrad.

#### § 8

1. W sprawach formalnych Przewodniczący Walnego Zebrania Członków udziela głosu poza kolejnością.
2. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabrać głos jedynie dwaj mówcy: jeden za wnioskiem i jeden przeciw wnioskowi.
3. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące sposobu prowadzenia obrad i głosowania, a w szczególności dotyczące:
  - 1) przerwania dyskusji
  - 2) zamknięcia listy mówców
  - 3) ograniczenia czasu wystąpień
  - 4) zarządzenia przerwy w obradach
  - 5) kolejności i sposobu uchwalania wniosków.

#### § 9

1. Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu odpowiedzi wnioskodawcy Przewodniczący Walnego Zebrania Członków poddaje pod głosowanie wnioski, przestrzegając zasady, że wnioski najdalej idące będą głosowane w pierwszej kolejności.
2. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący Walnego Zebrania Członków odczytuje wnioski jakie do niego wpłynęły i ustala kolejność głosowa

#### **§ 10**

Członek Stowarzyszenia nie może ani osobiście, ani przez pełnomocnika, ani jako pełnomocnik innej osoby głosować przy powzięciu uchwał dotyczących jego odpowiedzialności wobec Stowarzyszenia z jakiegokolwiek tytułu, przyznania mu wynagrodzenia oraz umów i sporów pomiędzy nim a Stowarzyszeniem.

#### **§ 11**

1. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie mandatu otrzymanego po sprawdzeniu listy obecności i ewentualnego pełnomocnictwa.
2. Głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart do głosowania.

#### **§ 12**

W głosowaniu oblicza się liczbę głosów oddanych za i przeciw oraz liczbę wstrzymujących się od głosowania. Przy ustalaniu wyników głosowania bierze się pod uwagę jedynie głosy oddane. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Walnego Zebrania Członków.

### **III Wybór członków organów Stowarzyszenia**

#### **§ 13**

1. Zarząd Stowarzyszenia w tym osobno Prezesa Zarządu wybiera Walne Zebranie Członków, na wspólną 4 letnią kadencję.
2. Walne Zebranie Członków ustala liczbę członków Zarządu z zachowaniem zasad określonych w Statucie Stowarzyszenia.

#### **§ 14**

1. Kandydatów na członków Zarządu zgłaszają członkowie Stowarzyszenia.
2. Kandydat wyraża zgodę lub rezygnuje bez konieczności podawania przyczyn. Kandydat nieobecny na Walnym Zebraniu Członków powinien przekazać pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
3. Lista kandydatów do Zarządu powinna być co najmniej równa liczbie wybieranych członków Zarządu.
4. Po zakończeniu zgłaszania kandydatur Komisja Mandatowo-Skrutacyjna sporządza listę kandydatów do Zarządu Stowarzyszenia.

#### **§ 15**

Głosowanie odbywa się odrębnie na każdego z kandydatów.

#### **§ 16**

1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą ilość głosów. Liczba wybranych osób nie może przekroczyć liczby wybieranych członków Zarządu.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanej przez kilku kandydatów na ostatnie nieobsadzone miejsca przeprowadza się głosowanie uzupełniające przy czym w takim wypadku każdemu członkowi przysługuje prawo do oddania głosu tylko na jednego z kandydatów.

#### **§ 17**

1. Radę Stowarzyszenia wybiera Walne Zebranie Członków, na wspólną 4 letnią kadencję.
2. Walne Zebranie Członków ustala liczbę członków Rady oraz liczbę przedstawicieli poszczególnych sektorów w Radzie z zachowaniem zasad określonych w Statucie Stowarzyszenia.

#### **§ 18**

1. Kandydatów na członków Rady zgłaszają członkowie Stowarzyszenia.

2. Kandydat wyraża zgodę lub rezygnuje bez konieczności podawania przyczyn. Kandydat nieobecny na Walnym Zebraniu Członków powinien przekazać pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
3. Lista kandydatów do Rady powinna być co najmniej równa liczbie wybieranych członków Rady.
4. Po zakończeniu zgłaszania kandydatur Komisja Mandatowo-Skrutacyjna sporządza listę kandydatów do Rady Stowarzyszenia.

#### **§ 19**

Głosowanie odbywa się oddzielnie na przedstawicieli każdego z sektorów reprezentowanych w Stowarzyszeniu.

#### **§ 20**

1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą ilość głosów. Liczba wybranych osób nie może przekroczyć liczby wybieranych członków Rady z danego sektora.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanej przez kilku kandydatów na ostatnie nieobsadzone miejsca przeprowadza się głosowanie uzupełniające przy czym w takim wypadku każdemu członkowi przysługuje prawo do oddania głosu tylko na jednego z kandydatów.

#### **§ 21**

1. Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia wybiera Walne Zebranie Członków, na wspólną 4 letnią kadencję.
2. Walne Zebranie Członków ustala liczbę członków Komisji Rewizyjnej z zachowaniem zasad określonych w Statucie Stowarzyszenia.

#### **§ 22**

1. Kandydatów na członków Komisji Rewizyjnej zgłaszają członkowie Stowarzyszenia.
2. Kandydat wyraża zgodę lub rezygnuje bez konieczności podawania przyczyn. Kandydat nieobecny na Walnym Zebraniu Członków powinien przekazać pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
3. Wybór członków Komisji Rewizyjnej następuje w kolejno następujących po sobie głosowaniach, w ilości równej liczbie wybieranych członków Komisji.
4. Przed każdym z głosowań Komisja Mandatowo-Skrutacyjna sporządza listę kandydatów na każde obsadzone miejsce w Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia, biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające ze Statutu.

#### **§ 23**

Głosowanie odbywa się oddzielnie na każdego z kandydatów.

#### **§ 24**

1. Za wybranego w danym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą ilość głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanej przez kilku kandydatów przeprowadza się głosowanie uzupełniające, przy czym w takim wypadku każdemu członkowi przysługuje prawo do oddania głosu tylko na jednego z kandydatów spośród tych, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali najwyższą liczbę głosów.

#### **§ 25**

Po przeprowadzeniu głosowania Przewodniczący składa na Walnym Zebraniu Członków sprawozdanie, podając oddzielnie liczbę głosów otrzymanych przez każdego kandydata oraz nazwiska osób które zostały wybrane do organów Stowarzyszenia.

### **IV Postanowienie końcowe**

#### **§ 26**

1. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z chwilą ich podjęcia.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają uchwały Walnego Zebrania Członków.

Uchwała nr 108/XVI/2021  
Walnego Zebrania Członków LGR Kaszuby  
z dnia 24 czerwca 2021 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Kaszuby**

Na podstawie §12 ust.2 pkt. 4) Statutu LGR Kaszuby przyjętego Uchwałą nr 106/XVI/2021 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia LGR Kaszuby z dnia 24 czerwca 2021 r.

Walne Zebranie Członków LGR Kaszuby uchwała co następuje:

§1

Przyjmuje się zmieniony Regulamin Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Kaszuby, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków:

Sekretarz Walnego Zebrania Członków:



Załącznik  
do Uchwały nr 108/XVI/2021  
Walnego Zebrania Członków  
Stowarzyszenia  
Lokalna Grupa Rybacka Kaszuby  
z dnia 24 czerwca 2021 r.

# **Regulamin Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Kaszuby z siedzibą w Chmielnie**

## **I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Kaszuby, zwanego dalej „Stowarzyszeniem”, z siedzibą w Chmielnie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z późn. zm.),
2. ustawy z 3 kwietnia 2009 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. U. Nr 72, poz. 619),
3. rozporządzenia Rady (WE) nr 1198/2006 z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego,
4. rozporządzenia Komisji (WE) nr 498/2007 z dnia 26 marca 2007 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1198/2006 w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego,
5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 508/2014 z dnia 15 maja 2015r. w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (WE) nr 2328/2003, (WE) nr 861/2006, (WE) nr 1198/2006 i (WE) nr 791/2007 oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1255/2011
6. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006
7. Ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. z 2015r. poz. 1358),
8. Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015r. poz. 378),
9. Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Kaszuby” z dnia 16 października 2009 roku, niniejszego regulaminu, uchwał organów Stowarzyszenia.

### **§ 2**

1. Zarząd Stowarzyszenia kieruje działalnością Stowarzyszenia, reprezentuje je w sądzie i poza sądem.
2. Do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia należą wszystkie sprawy w zakresie kierowania i zarządzania Stowarzyszeniem, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do kompetencji innych organów Stowarzyszenia.

### **§ 3**

1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z pięciu do jedenastu osób.
2. W skład Zarządu wchodzi Prezes, Wiceprezes, Sekretarz oraz od dwóch trzech do ośmiu dziesięciu członków. Zarząd może wybrać również Sekretarza.

3. Zarząd Stowarzyszenia wybiera na pierwszym posiedzeniu, ze swojego składu Wiceprezesa Zarządu oraz Sekretarza Zarządu, jeśli tak zdecyduje. Wyboru dokonuje Zarząd Stowarzyszenia w głosowaniu tajnym.

#### § 4

3. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.
4. Do składania oświadczeń woli związanych z rozporządzaniem majątkiem lub zaciągnięciem zobowiązania o wartości przekraczającej 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) wymagane jest działanie trzech członków Zarządu.

#### § 5

3. Do prowadzenia spraw Stowarzyszenia, bądź dokonywania określonych czynności Zarząd Stowarzyszenia może ustanowić prokurentów lub pełnomocników.
4. Powołanie prokurenta wymaga zgody wszystkich członków Zarządu.
5. Odwołać prokurę może każdy członek Zarządu.
6. Do udzielenia i odwołania pełnomocnictwa wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.

## II. Zakres i zasady działania Zarządu Stowarzyszenia

#### § 6

Do zakresu działania Zarządu Stowarzyszenia należy kierowanie działalnością Stowarzyszenia, reprezentowanie go na zewnątrz, prowadzenie spraw Stowarzyszenia i zarządzanie jego majątkiem w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

#### § 7

Zarząd Stowarzyszenia prowadzi listę członków LGR Kaszuby, księgę protokołów i uchwał z posiedzeń Zarządu oraz dokonuje wszelkich czynności związanych z rejestrem Stowarzyszenia.

#### § 8

Członkowie Zarządu Stowarzyszenia, w ramach zwykłego zarządu prowadzą samodzielnie sprawy Stowarzyszenia z zastrzeżeniem § 4.

#### § 9

Uchwały Zarządu Stowarzyszenia wymagają sprawy przekraczające zwykły zarząd, a w szczególności:

1. wnioskowanie w sprawie uchwalenia rocznych i wieloletnich programów działania Stowarzyszenia,
2. opracowywanie strategii działania Stowarzyszenia,
3. realizacja przyjętych programów działania Stowarzyszenia,
4. zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
5. ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia,
6. powoływanie Dyrektora Biura Stowarzyszenia,
7. ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Stowarzyszenia,
8. zaciąganie kredytów i pożyczek, udzielanie gwarancji i poręczeń majątkowych,
9. zaciąganie przez Stowarzyszenie zobowiązań oraz rozporządzanie prawami majątkowymi jeżeli wartość transakcji przekracza równowartość kwoty 50 000 EURO (pięćdziesiąt tysięcy euro),
10. zbywanie i nabywanie, wnoszenie do Stowarzyszenia lub oddanie do odpłatnego korzystania innym podmiotom składników majątku trwałego o wartości przekraczającej 10 000 EURO (dziesięć tysięcy euro),
11. wystawianie oraz indosowanie weksli w tym weksli in blanco,
12. ustanawianie zastawów oraz innych zabezpieczeń na majątku Stowarzyszenia,
13. powoływanie i przystępowanie przez Stowarzyszenie do innych organizacji, w szczególności takich jak fundacje, związki i stowarzyszenia.

### III. Tryb odbywania posiedzeń Zarządu Stowarzyszenia oraz podejmowania uchwał

#### § 10

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w siedzibie Stowarzyszenia. W uzasadnionych przypadkach Prezes Zarządu może zwołać posiedzenie również poza siedzibą.
2. W przypadku wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, posiedzenia Zarządu mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Informacja o wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, zawierająca dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu, wskazywana jest w zawiadomieniu o zebraniu. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Zarządu odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
  - 10) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
  - 11) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek władzy stowarzyszenia może wypowiadać się w toku obrad;
  - 12) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.
3. Posiedzenie zwołuje i ustala porządek obrad Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu upoważniony pisemnie przez Prezesa Zarządu.
4. Z wnioskiem o zwołanie Zarządu Stowarzyszenia, może wystąpić każdy z członków Zarządu.
5. Posiedzenia mogą być zwoływane pisemnie lub w każdy inny sposób zapewniający zawiadomienie o terminie, miejscu oraz przedmiocie obrad.
6. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu upoważniony pisemnie przez Prezesa Zarządu.
7. Posiedzenia Zarządu Stowarzyszenia są protokołowane.
8. Prezes Zarządu lub upoważniony pisemnie Wiceprezes Zarządu:
  - 1) kieruje obradami posiedzenia i czuwa nad przestrzeganiem porządku obrad,
  - 2) udziela głosu,
  - 3) przyjmuje wnioski,
  - 4) zarządza głosowanie i stwierdza podjęcie uchwał,
  - 5) oblicza głosy oddane przy podejmowaniu uchwał,
  - 6) czuwa nad przebiegiem głosowania.

#### § 11

W posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia biorą udział członkowie Zarządu oraz inne zaproszone osoby.

#### § 12

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów Członków Zarządu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Zarządu w tym Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu.
4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem określonym §3 ust. 3.
5. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Prezesa Zarządu.
6. Uchwały Zarządu mogą być powzięte, jeżeli wszyscy członkowie zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu Zarządu.

#### § 13

3. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien zawierać:
  - 1) numer kolejny protokołu, datę i miejsce posiedzenia,
  - 2) porządek obrad,
  - 3) stwierdzenie zdolności Zarządu do podejmowania uchwał,
  - 4) zwięzłe streszczenie referowanej sprawy oraz oświadczenia zgłoszone do protokołu,
  - 5) treść uchwały,
  - 6) wynik głosowania,
  - 7) odrębne zdania członków Zarządu.
4. Załącznikami do protokołu są:
  - 1) lista obecności (w przypadku wykorzystania środków komunikacji elektronicznej obecność członka Zarządu na posiedzeniu potwierdza Prezes lub upoważniony pisemnie Wiceprezes Zarządu),
  - 2) uchwały.

3. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien być podpisany przez Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa prowadzącego posiedzenie z upoważnienia Prezesa Zarządu .
4. Prowadzenie oraz przechowywanie protokołów z posiedzeń Zarządu należy do obowiązków ~~Sekretarza Zarządu~~ pracowników biura.

#### IV. Postanowienia końcowe

##### § 14

1. Stosunek pracy z osobami zatrudnionymi w stowarzyszeniu nawiązuje Prezes Zarządu Stowarzyszenia. Nie dotyczy to nawiązania stosunku pracy z członkami Zarządu, do czego uprawniony jest Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
2. Zobowiązuje się Zarząd do niezawierania umów o pracę lub umów cywilnoprawnych, których przedmiotem jest wykonywanie obowiązków związanych z funkcjonowaniem biura lub ~~komitetu Rady~~ LGR Kaszuby z osobami, które prowadzą odpłatną działalność lub świadczą pracę na rzecz innych podmiotów, polegającą na doradztwie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie lub w ubieganiu się o pomoc przyznawaną w ramach osi priorytetowej 4 PO Ryby 2007-2013 oraz PO Ryby 2014-2020.

##### § 15

5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ~~13.03.2014 r.~~ podjęcia.
6. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają uchwały Walnego Zebrania Członków.

Uchwała nr 109/XVI/2021  
Walnego Zebrania Członków LGR Kaszuby  
z dnia 24 czerwca 2021 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Kaszuby**

Na podstawie §12 ust.2 pkt. 4) Statutu LGR Kaszuby przyjętego Uchwałą nr 106/XVI/2021 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia LGR Kaszuby z dnia 24 czerwca 2021 r.

Walne Zebranie Członków LGR Kaszuby uchwala co następuje:

§1

Przyjmuje się zmieniony Regulamin Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Kaszuby, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków:

Sekretarz Walnego Zebrania Członków:

## **Regulamin Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Kaszuby z siedzibą w Chmielnie**

### **I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Kaszuby, zwanego dalej „Stowarzyszeniem”, z siedzibą w Chmielnie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

10. ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z późn. zm.),
11. ustawy z 3 kwietnia 2009 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. U. Nr 72, poz. 619),
12. rozporządzenia Rady (WE) nr 1198/2006 z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego,
13. rozporządzenia Komisji (WE) nr 498/2007 z dnia 26 marca 2007 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1198/2006 w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego,
14. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 508/2014 z dnia 15 maja 2015r. w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (WE) nr 2328/2003, (WE) nr 861/2006, (WE) nr 1198/2006 i (WE) nr 791/2007 oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1255/2011
15. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006
16. Ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. z 2015r. poz. 1358),
17. Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015r. poz. 378),
18. Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „Kaszuby” ~~z dnia 16 października 2009 roku,~~ niniejszego regulaminu, uchwał organów Stowarzyszenia.

#### **§ 2**

Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia jest organem nadzoru i kontroli wewnętrznej.

#### **§ 3**

1. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia liczy od trzech do pięciu osób.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i członkowie Komisji.
3. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia wybiera na pierwszym posiedzeniu, ze swojego składu Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Komisji. Wyboru dokonuje Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia w głosowaniu jawnym.

## II. Zakres i zasady działania Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia

### § 4

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia należy:

1. opiniowanie sprawozdania finansowego Stowarzyszenia,
2. sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością Stowarzyszenia,
3. występowanie do Zarządu z wnioskami pokontrolnymi,
4. zwoływanie Walnego Zebrania Członków, jeżeli Zarząd pozostaje w tym przedmiocie bezczynny, a nadto nie dopełnia tego obowiązku pomimo upływu wyznaczonego Zarządowi przez Komisję Rewizyjną terminu do podjęcia czynności polegających na zwołaniu Walnego Zebrania Członków,
5. opiniowanie wniosków o udzielenie absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia,
6. opiniowanie innych spraw wnioskowanych przez Zarząd Stowarzyszenia,
7. składanie Walnemu Zebraniu Członków rocznego sprawozdania ze swojej działalności,
8. współpraca z organami kontrolnymi podmiotów trzecich,
9. badanie innych spraw powierzonych Komisji Rewizyjnej przez Walne Zebranie Członków.

## III. Tryb odbywania posiedzeń Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia oraz podejmowania uchwał

### § 5

9. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w siedzibie Stowarzyszenia.
10. W przypadku wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, posiedzenia Komisji Rewizyjnej mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Informacja o wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, zawierająca dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu, wskazywana jest w zawiadomieniu o zebraniu. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Komisji Rewizyjnej odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
  - 13) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
  - 14) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek władzy stowarzyszenia może wypowiadać się w toku obrad;
  - 15) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.
11. Posiedzenie zwołuje i ustala porządek obrad Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
12. Z wnioskiem o zwołanie Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia, może wystąpić każdy z członków Komisji Rewizyjnej oraz Zarząd Stowarzyszenia.
13. Posiedzenia mogą być zwoływane pisemnie lub w każdy inny sposób zapewniający zawiadomienie o terminie, miejscu oraz przedmiocie obrad.
14. Posiedzeniom Komisji Rewizyjnej przewodniczy Przewodniczący Komisji lub podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
15. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia są protokołowane.
16. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub prowadzący pod jego nieobecność posiedzenie Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej:
  - a) kieruje obradami posiedzenia i czuwa nad przestrzeganiem porządku obrad,
  - b) udziela głosu,
  - c) przyjmuje wnioski,
  - d) zarządza głosowanie i stwierdza podjęcie uchwał,
  - e) oblicza głosy oddane przy podejmowaniu uchwał,
  - f) czuwa nad przebiegiem głosowania.

### § 6

1. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia biorą udział członkowie Komisji Rewizyjnej oraz inne zaproszone osoby.
2. W przypadku zwołania Komisji Rewizyjnej na wniosek Zarządu Stowarzyszenia w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej uczestniczy Prezes Zarządu lub upoważniony przez niego Wiceprezes Zarządu.

#### § 7

7. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów członków Komisji Rewizyjnej obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji Rewizyjnej.
8. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym.
9. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub prowadzącego pod jego nieobecność obrady Zastępcy Przewodniczącego.
10. Uchwały Komisji Rewizyjnej mogą być powzięte, jeżeli wszyscy członkowie zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.

#### § 8

5. Protokół z posiedzenia Komisji Rewizyjnej powinien zawierać:
  - 8) numer kolejny protokołu, datę i miejsce posiedzenia,
  - 9) porządek obrad,
  - 10) stwierdzenie zdolności Komisji Rewizyjnej do podejmowania uchwał,
  - 11) zwięzłe streszczenie referowanej sprawy oraz oświadczenia zgłoszone do protokołu,
  - 12) treść uchwały,
  - 13) wynik głosowania,
  - 14) odrębne zdania członków Komisji Rewizyjnej.
6. Załącznikami do protokołu są:
  - 3) lista obecności (w przypadku wykorzystania środków komunikacji elektronicznej obecność członka Komisji Rewizyjnej na posiedzeniu potwierdza Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej),
  - 4) uchwały.
7. Protokół z posiedzenia Komisji Rewizyjnej powinien być podpisany przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub jego Zastępcę prowadzącego obrady pod nieobecność Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

### IV. Postanowienia końcowe

#### § 9

7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ~~13.03.2014 r.~~ podjęcia.
8. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają uchwały Walnego Zebrania Członków.



Uchwała nr 110/XVI/2021  
Walnego Zebrania Członków LGR Kaszuby  
z dnia 24 czerwca 2021 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Kaszuby**

Na podstawie §12 ust.2 pkt. 4) Statutu LGR Kaszuby przyjętego Uchwałą nr 106/XVI/2021 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia LGR Kaszuby z dnia 24 czerwca 2021 r.

Walne Zebranie Członków LGR Kaszuby uchwała co następuje:

§1

Przyjmuje się zmieniony Regulamin Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Kaszuby, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków:

Sekretarz Walnego Zebrania Członków:

# **Regulamin Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Kaszuby z siedzibą w Chmielnie**

## **I Postanowienia ogólne**

### § 1

Rada Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Kaszuby, zwana dalej Radą działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015r. poz. 378),
- 3) statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Kaszuby z dnia 10 grudnia 2015r.
- 4) niniejszego Regulaminu,
- 5) uchwał organów Stowarzyszenia.

### § 2

1. Do kompetencji Rady należy uchwalanie i aktualizacja Lokalnej Strategii Rozwoju, uchwalanie i aktualizacja procedur oceny i wyboru operacji do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju oraz kryteriów wyboru operacji do dofinansowania.
2. Rada jest organem, do którego wyłącznych kompetencji należy wybór operacji do dofinansowania w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju.

### § 3

1. Rada składa się z od dwunastu do trzydziestu trzech osób.
2. W skład Rady wchodzi Przewodniczący oraz od jednego do trzech Zastępców Przewodniczącego.
3. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu, ze swojego składu Przewodniczącego oraz od jednego do trzech Zastępców Przewodniczącego. Wyboru dokonuje Rada w głosowaniu spośród nieograniczonej liczby kandydatów spośród członków Rady.
4. Liczbę Zastępców Przewodniczącego ustala Rada w głosowaniu jawnym.

## **II. Tryb odbywania posiedzeń Rady oraz podejmowania uchwał**

### § 4

1. Posiedzenia Rady odbywają się w siedzibie Stowarzyszenia.
2. W przypadku wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, posiedzenia Rady mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Informacja o wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, zawierająca dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu, wskazywana jest w zawiadomieniu o zebraniu. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Rady odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
  - 16) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
  - 17) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek władzy stowarzyszenia może wypowiadać się w toku obrad;
  - 18) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.
3. Posiedzenie zwołuje i ustala porządek obrad Przewodniczący Rady lub jeden z Zastępców Przewodniczącego Rady.
4. Z wnioskiem o zwołanie Rady, może wystąpić co najmniej trzech jej członków lub Prezes Zarządu LGR Kaszuby. W wyżej określonym przypadku Rada zwoływana jest w terminie nie dłuższym niż siedem dni od wystąpienia. W przypadku jego nie zwołania w tym terminie przez

Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Rady, Radę zwołuje Prezes Zarządu Stowarzyszenia w terminie trzech dni.

5. Posiedzenia mogą być zwoływane pisemnie lub w każdy inny sposób zapewniający zawiadomienie o terminie, miejscu oraz przedmiocie obrad. Szczegółowe zasady zwoływania i organizacji posiedzeń Rady określone zostaną w Regulaminie organizacyjnym dotyczącym zasad i procedur funkcjonowania Rady LGR Kaszuby.
6. Posiedzeniom Rady przewodniczy Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego Rady upoważniony przez Przewodniczącego Rady.
7. W przypadku zwołania Rady przez Prezesa Zarządu w trybie określonym w ust.3, otwiera on posiedzenie Rady i przekazuje przewodniczenie obrad obecnemu Przewodniczącemu lub jednemu z jego Zastępców lub w przypadku ich nieobecności jednemu z członków Rady.
8. Przed otwarciem posiedzenia członkowie Rady potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności (w przypadku wykorzystania środków komunikacji elektronicznej obecność członka Rady na posiedzeniu potwierdza Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego Rady upoważniony przez Przewodniczącego Rady).
9. Posiedzenia Rady są protokołowane. Szczegółowe zasady protokołowania posiedzeń Rady określone zostaną w Regulaminie organizacyjnym dotyczącym zasad i procedur funkcjonowania Rady LGR Kaszuby.
10. Przewodniczący Rady lub upoważniony Zastępca Przewodniczącego Rady:
  - 1) kieruje obradami posiedzenia i czuwa nad przestrzeganiem porządku obrad,
  - 2) udziela głosu,
  - 3) przyjmuje wnioski,
  - 4) zarządza głosowanie i stwierdza podjęcie uchwał,
  - 5) oblicza głosy oddane przy podejmowaniu uchwał,
  - 6) czuwa nad przebiegiem głosowania.

#### § 5

1. W posiedzeniach Rady biorą udział członkowie Rady.
2. Przewodniczący Rady lub jego Zastępca może zaprosić na posiedzenie Rady osoby z poza jego członków, mogą one brać udział w posiedzeniu Rady z głosem doradczym.
3. Nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru operacji, poprawnością dokumentacji i zgodności formalnej czuwa Komisja, biorąca udział w posiedzeniach Rady, powołana przez Zarząd LGR Kaszuby. W skład Komisji wchodzi 2 pracownicy Biura LGR Kaszuby.

#### § 6

1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów Członków Rady obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Rady, w tym Przewodniczącego lub jednego z Zastępców Przewodniczącego. Każdy z członków Rady ma jeden głos.
2. W przypadku braku kworum uchwały zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania członków, na następnym posiedzeniu w terminie ustalonym na pół godziny po pierwszym terminie.
3. Uchwały Rady związane z oceną operacji i dokonywaniem wyboru operacji do dofinansowania w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków Rady, w tym przy obecności Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Rady.
4. Uchwały Rady związane z oceną operacji i dokonywaniem wyboru operacji do dofinansowania w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju, zapadają w głosowaniach z zachowaniem parytetu, co oznacza, że żadna grupa interesu rozumiana minimum jako grupa przedstawicieli danego sektora (społecznego, gospodarczego, publicznego) nie posiada więcej niż 49% praw głosu.
5. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.
7. Uchwały Rady mogą być powzięte, jeżeli wszyscy członkowie zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu Rady.

### **III Szczegółowe zasady uchwalania i aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju oraz wyboru operacji do dofinansowania w ramach jej wdrażania.**

#### § 7

1. Rada zobowiązana jest do opracowania i przyjęcia szczegółowego regulaminu obejmującego zasady i procedury funkcjonowania Rady tj. Regulaminu organizacyjnego dotyczącego zasad i procedur funkcjonowania Rady LGR Kaszuby, uwzględniającego w szczególności:
  - 1) Opis sposobu udostępniania procedur do wiadomości publicznej,
  - 2) Zasady podejmowania decyzji w sprawie wyboru operacji (ocena wniosków, dokumentowanie oceny, wzory dokumentów)
  - 3) Sposób organizacji naborów wniosków (tryb ogłaszania, czas trwania naboru, miejsce składania wniosków)
  - 4) Zasady podawania do publicznej wiadomości protokołów z posiedzeń dotyczących oceny i wyboru operacji, zawierających informacje o wyłączeniach z procesu decyzyjnego
  - 5) Szczegółowy sposób informowania o wynikach oceny operacji i możliwości skutecznego wniesienia protestu
  - 6) Prowadzenie rejestru interesów członków Rady, pozwalającego na identyfikację charakteru powiązań z wnioskodawcami/projektami
  - 7) Opis sposobu postępowania w przypadku rozbieżnych ocen w ramach kryteriów wyboru operacji
  - 8) Zapewnienie stosowania procedur, które są:
    - a) Zgodne z przepisami obowiązującymi dla rozwoju lokalnego z udziałem lokalnej społeczności określonego w Ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015r. poz. 378)
    - b) Niedyskryminujące,
    - c) Przejrzyste,
    - d) Pozwalające uniknąć konfliktu interesów,
    - e) Zapewniające zachowanie paritetu sektorowego w poszczególnych głosowaniach Rady podczas oceny i wyboru operacji
    - f) Szczegółowo regulujące sytuacje wyjątkowe (np. sposób postępowania w przypadku, gdy kilka operacji otrzymało jednakową liczbę punktów podczas oceny)
    - g) Zapewniające stosowanie tych samych, zrozumiałych kryteriów oceny w całym procesie wyboru operacji w ramach danego naboru
  - 9) Zapewnienie wyłączenia członka Rady od podejmowania decyzji w sprawie wyboru operacji w szczególności w razie ubiegania się o dofinansowanie tej operacji przez tego członka Rady, jego krewnego, powinowatego do drugiego stopnia pokrewieństwa lub małżonka, osobę związaną z członkiem Rady z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, osobę której pełnomocnikiem jest członek Rady i przez korporacyjną osobę prawną, której członkiem jest członek Rady, a także w innych przypadkach, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności członka Rady,
  - 10) adekwatność kryteriów wyboru operacji do analizy SWOT opracowanej przez LGR Kaszuby,
  - 11) zapewnienie mierzalności i możliwości weryfikacji kryteriów wyboru operacji,
  - 12) zapewnienie tworzenia i zmiany kryteriów oceny operacji z udziałem lokalnej społeczności,
  - 13) zapewnienie preferencji dla operacji mających pozytywny wpływ na sektor rybacki
2. W uzasadnionych przypadkach postanowienia szczegółowego regulaminu, o którym mowa w ust. 1 mogą odbiegać od postanowień niniejszego regulaminu, nie mogą jednak naruszać statutu LGR Kaszuby.
3. Rada ma prawo wystąpić do Zarządu LGR Kaszuby o wsparcie w opracowaniu szczegółowego regulaminu, o którym mowa w ust. 1, a Zarząd zobowiązany jest takiego wsparcia udzielić, w zakresie niezbędnym do prawidłowego jego przygotowania.

#### **IV. Postanowienie końcowe**

##### § 8

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają uchwały Walnego Zebrania Członków, z wyjątkiem zmian, do których wprowadzenia wzywa Instytucja Zarządzająca priorytetem 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej” objętego Programem Operacyjnym Rybactwo i Morze 2014-2020, których to wprowadzenie do niniejszego Regulaminu powierza się Zarządowi LGR Kaszuby.

Uchwała nr 111/XVI/2021  
Walnego Zebrania Członków LGR Kaszuby  
z dnia 24 czerwca 2021 r.

**w sprawie uzupełnienia składu Rady LGR Kaszuby**

Na podstawie §16 ust. 1 w związku z §13 ust. 3 i §12 ust. 2 pkt 6 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Kaszuby, Uchwałą nr 106/XVI/2021 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia LGR Kaszuby z dnia 24 czerwca 2021 r.

Walne Zebranie Członków LGR Kaszuby uchwała, co następuje

§ 1

Powołuje się do składu Rady LGR Kaszuby n/w osoby:

Z sektora publicznego:

1. ....

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków:

Sekretarz Walnego Zebrania Członków: