

*Załącznik  
do Uchwały nr 107/XVI/2021  
Walnego Zebrania Członków  
LGR Kaszuby  
z dnia 24 czerwca 2021 r.*

**Regulamin  
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia  
Lokalna Grupa Rybacka Kaszuby  
z siedzibą  
w Chmielnie**

## **I. Zwołanie Walnego Zebrania Członków, jego otwarcie, wybór przewodniczącego, przyjęcie porządku obrad i powołanie komisji**

### **§ 1**

1. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd, a do czasu powołania Zarządu - Komitet Założycielski, nie rzadziej niż 1 raz w roku, powiadamiając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich członków. Powiadomienie uznaje się za skuteczne, jeżeli zostało wysłane listem poleconym najpóźniej na 14 dni przed terminem planowanego rozpoczęcia Zebrania.
2. Drugi termin Zebrania może być wyznaczony na ten sam dzień, na który wyznaczono pierwszy termin, jeżeli zostało to wyraźnie podane do wiadomości w zawiadomieniu o pierwszym terminie.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może być zwołane z inicjatywy Zarządu lub na wniosek Komisji Rewizyjnej, Rady lub co najmniej 50 % członków Stowarzyszenia. Wniosek taki musi zawierać proponowany porządek obrad. Powiadomienie o Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu Członków odbywa się na zasadach opisanych w ust. 1, jednakże zaproszenie winno zostać wysłane najpóźniej na 7 dni przed terminem planowanego rozpoczęcia Zebrania.
4. Jeżeli Zarząd zaniecha zwołania, Walne Zebranie Członków zwołuje Komisja Rewizyjna.
5. W przypadku wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, Walne Zebrania Członków mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Informacja o wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, zawierająca dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu, wskazywana jest w zawiadomieniu o zebraniu. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Walnego Zebrania Członków odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
  - 1) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
  - 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek władzy stowarzyszenia może wypowiadać się w toku obrad;
  - 3) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.

### **§ 2**

1. Obrady Walnego Zebrania Członków otwiera Prezes Zarządu Stowarzyszenia, a w przypadku jego nieobecności Wiceprezes Zarządu. W przypadku nieobecności Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu obrady otwiera Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
2. Pierwsze obrady Walnego Zebrania Członków otwiera osoba wskazana przez Komitet Założycielski Stowarzyszenia.
3. Następnie Walne Zebranie Członków wybiera w głosowaniu jawnym, spośród swoich członków Przewodniczącego, Sekretarza i Protokolanta Walnego Zebrania Członków.

### **§ 3**

1. Po dokonaniu wyboru Przewodniczący obrad Walnego Zebrania Członków zarządza głosowanie w sprawie podanego do wiadomości porządku obrad.
2. Walne Zebranie Członków może zdjąć z porządku obrad poszczególne sprawy, a także zmienić kolejność rozpatrywanych spraw.

3. Walne Zebranie Członków nie może podejmować uchwał w sprawach dotyczących powołania lub odwołania członków organów Stowarzyszenia, nie objętych porządkiem obrad, chyba że na zebraniu reprezentowani są wszyscy członkowie Stowarzyszenia.

#### § 4

1. W przypadku gdy w porządku obrad przewidziano głosowania, które winny być dokonywane w trybie tajnym Walne Zebranie Członków wybiera spośród swoich członków w głosowaniu jawnym Komisję Mandatowo-Skrutacyjną. Jeżeli głosowania dokonywane w trybie tajnym nie są przewidziane porządkiem obrad, zadania Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej pełni Sekretarz obrad.
2. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna liczy od 2 do 5 osób.
3. Do zadań Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej należy:
  - 1) sprawdzenie obecności członków Stowarzyszenia i wydanie mandatów upoważniających do głosowań w trybie jawnym
  - 2) stwierdzenie ważności pełnomocnictw
  - 3) obliczanie wyników zarządzonych przez Przewodniczącego głosowań odbywanych w trybie jawnym
  - 4) przygotowanie kart do głosowania
  - 5) przeprowadzanie głosowania tajnego i podawanie jego wyników.

#### § 5

1. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.
2. Uchwały Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym i zapadają zwykłą większością głosów. Członek Komisji ma prawo zgłosić do protokołu zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem, które Komisja przedstawia Walnemu Zebraniu Członków.
3. Ze swoich czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.
4. Przewodniczący Komisji składa Walnemu Zebraniu Członków sprawozdanie z czynności Komisji i przedstawia wnioski, a następnie przekazuje protokoły Przewodniczącemu Walnego Zebrania Członków

#### § 6

1. Z przebiegu obrad sporządza się protokół. Protokół prowadzony jest przez Protokolanta Walnego Zebrania Członków.
2. Po zakończeniu zebrania protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz, a następnie przekazują go wraz z załącznikami Zarządowi celem zarchiwizowania.

## **II Zasady prowadzenia obrad i podejmowania uchwał**

#### § 7

1. Po przedstawieniu przez wnioskodawcę sprawy zamieszczonej w porządku obrad Przewodniczący Walnego Zebrania Członków otwiera dyskusję.
2. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków udziela głosu zgodnie z kolejnością zgłoszeń. Przewodniczący może odebrać głos jeśli osoba wypowiadająca się wykracza poza omawianą sprawę albo nadużywa prawa głosu w celu złośliwego utrudnienia obrad.

### **§ 8**

1. W sprawach formalnych Przewodniczący Walnego Zebrania Członków udziela głosu poza kolejnością.
2. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabrać głos jedynie dwaj mówcy: jeden za wnioskiem i jeden przeciw wnioskowi.
3. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące sposobu prowadzenia obrad i głosowania, a w szczególności dotyczące;
  - 1) przerwania dyskusji
  - 2) zamknięcia listy mówców
  - 3) ograniczenia czasu wystąpień
  - 4) zarządzenia przerwy w obradach
  - 5) kolejności i sposobu uchwalania wniosków.

### **§ 9**

1. Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu odpowiedzi wnioskodawcy Przewodniczący Walnego Zebrania Członków poddaje pod głosowanie wnioski, przestrzegając zasady, że wnioski najdalej idące będą głosowane w pierwszej kolejności.
2. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący Walnego Zebrania Członków odczytuje wnioski jakie do niego wpłynęły i ustala kolejność głosowa

### **§ 10**

Członek Stowarzyszenia nie może ani osobiście, ani przez pełnomocnika, ani jako pełnomocnik innej osoby głosować przy powzięciu uchwał dotyczących jego odpowiedzialności wobec Stowarzyszenia z jakiegokolwiek tytułu, przyznania mu wynagrodzenia oraz umów i sporów pomiędzy nim a Stowarzyszeniem.

### **§ 11**

1. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie mandatu otrzymanego po sprawdzeniu listy obecności i ewentualnego pełnomocnictwa.
2. Głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart do głosowania.

### **§ 12**

W głosowaniu oblicza się liczbę głosów oddanych za i przeciw oraz liczbę wstrzymujących się od głosowania. Przy ustalaniu wyników głosowania bierze się pod uwagę jedynie głosy oddane. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Walnego Zebrania Członków.

## **III Wybór członków organów Stowarzyszenia**

### **§ 13**

1. Zarząd Stowarzyszenia w tym osobno Prezesa Zarządu wybiera Walne Zebranie Członków, na wspólną 4 letnią kadencję.
2. Walne Zebranie Członków ustala liczbę członków Zarządu z zachowaniem zasad określonych w Statucie Stowarzyszenia.

### **§ 14**

1. Kandydatów na członków Zarządu zgłaszają członkowie Stowarzyszenia.
2. Kandydat wyraża zgodę lub rezygnuje bez konieczności podawania przyczyn. Kandydat nieobecny na Walnym Zebraniu Członków powinien przekazać pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Lista kandydatów do Zarządu powinna być co najmniej równa liczbie wybieranych członków Zarządu.
4. Po zakończeniu zgłaszania kandydatur Komisja Mandatowo-Skrutacyjna sporządza listę kandydatów do Zarządu Stowarzyszenia.

#### **§ 15**

Głosowanie odbywa się odrębnie na każdego z kandydatów.

#### **§ 16**

1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą ilość głosów. Liczba wybranych osób nie może przekroczyć liczby wybieranych członków Zarządu.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanej przez kilku kandydatów na ostatnie nieobsadzone miejsca przeprowadza się głosowanie uzupełniające przy czym w takim wypadku każdemu członkowi przysługuje prawo do oddania głosu tylko na jednego z kandydatów

#### **§ 17**

1. Radę Stowarzyszenia wybiera Walne Zebranie Członków, na wspólną 4 letnią kadencję.
2. Walne Zebranie Członków ustala liczbę członków Rady oraz liczbę przedstawicieli poszczególnych sektorów w Radzie z zachowaniem zasad określonych w Statucie Stowarzyszenia.

#### **§ 18**

1. Kandydatów na członków Rady zgłaszają członkowie Stowarzyszenia.
2. Kandydat wyraża zgodę lub rezygnuje bez konieczności podawania przyczyn. Kandydat nieobecny na Walnym Zebraniu Członków powinien przekazać pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
3. Lista kandydatów do Rady powinna być co najmniej równa liczbie wybieranych członków Rady.
4. Po zakończeniu zgłaszania kandydatur Komisja Mandatowo-Skrutacyjna sporządza listę kandydatów do Rady Stowarzyszenia.

#### **§ 19**

Głosowanie odbywa się oddzielnie na przedstawicieli każdego z sektorów reprezentowanych w Stowarzyszeniu.

#### **§ 20**

1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą ilość głosów. Liczba wybranych osób nie może przekroczyć liczby wybieranych członków Rady z danego sektora.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanej przez kilku kandydatów na ostatnie nieobsadzone miejsca przeprowadza się głosowanie uzupełniające przy czym w takim wypadku każdemu członkowi przysługuje prawo do oddania głosu tylko na jednego z kandydatów.

#### **§ 21**

1. Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia wybiera Walne Zebranie Członków, na wspólną 4 letnią kadencję.

2. Walne Zebranie Członków ustala liczbę członków Komisji Rewizyjnej z zachowaniem zasad określonych w Statucie Stowarzyszenia.

#### § 22

1. Kandydatów na członków Komisji Rewizyjnej zgłaszają członkowie Stowarzyszenia.
2. Kandydat wyraża zgodę lub rezygnuje bez konieczności podawania przyczyn. Kandydat nieobecny na Walnym Zebraniu Członków powinien przekazać pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
3. Wybór członków Komisji Rewizyjnej następuje w kolejno następujących po sobie głosowaniach, w ilości równej liczbie wybieranych członków Komisji.
4. Przed każdym z głosowań Komisja Mandatowo-Skrutacyjna sporządza listę kandydatów na każde obsadzone miejsce w Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia, biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające ze Statutu.

#### § 23

1. Głosowanie odbywa się oddzielnie na każdego z kandydatów.

#### § 24

1. Za wybranego w danym głosowaniu uważa się tego kandydata, którzy otrzymał największą ilość głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanej przez kilku kandydatów przeprowadza się głosowanie uzupełniające, przy czym w takim wypadku każdemu członkowi przysługuje prawo do oddania głosu tylko na jednego z kandydatów spośród tych, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali najwyższą liczbę głosów.

#### § 25

Po przeprowadzeniu głosowania Przewodniczący składa na Walnym Zebraniu Członków sprawozdanie, podając oddzielnie liczbę głosów otrzymanych przez każdego kandydata oraz nazwiska osób które zostały wybrane do organów Stowarzyszenia.

### **IV Postanowienie końcowe**

#### § 26

1. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z chwilą ich podjęcia.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają uchwały Walnego Zebrania Członków.